



**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN AUTOMEZZO DI PROPRIETA'
COMUNALE – APE PIAGGIO**

In esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2024 e della propria determinazione n. r.g. 222 del 07.06.2024.

Il Responsabile del Servizio tecnico territoriale

RENDE NOTO

che il giorno **mercoledì 17 luglio 2024 alle ore 10.00** presso l'Ufficio Tecnico del comune di Casale Corte Cerro, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'automezzo APE PIAGGIO di proprietà comunale e di seguito meglio identificato.

La procedura si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dall'art. 73, comma I, lettera c), del Regio Decreto nr. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato", dando atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 1. OGGETTO DELL'AVVISO

LOTTO nr. 1 - APE PIAGGIO per il trasporto di cose con le seguenti caratteristiche:

TARGA	BJ09605
ANNO	2007
MARCA	PIAGGIO & C. S.P.A.
MODELLO	APE (TRICICLO)
CILINDRATA	218 cmq
ALIMENTAZIONE	Benzina
CAMBIO	Meccanico
KM PERCORSI (circa)	1.101
STATO DI CONSERVAZIONE	Discreto. Lavori noti da eseguire: - Rifacimento cassone; - Sostituzione gomme; - Revisione carburatore.
REVISIONE	Scaduta
BOLLO	Pagato fino al 31.07.2024
BASE D'ASTA	€ 800,00 (ottocento/00), oltre IVA se dovuta

Si specifica che:

- a) La sommaria descrizione sopra fornita dei singoli oggetti posti all'asta, e le foto, hanno il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva, e quindi non potrà mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione del veicolo oggetto in vendita;

- b) il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troveranno al momento dello svolgimento della gara e saranno comunque alienati nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione;
- c) le spese inerenti alla vendita di che trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente (nulla escluso e/o eccettuato), comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/titoli/certificati/attestati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato), e quelle relative all'eventuale revisione obbligatoria per legge ed allo spostamento dei mezzi;
- d) l'acquirente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano i mezzi al momento dello svolgimento della gara;
- e) l'acquirente si impegna a far rimuovere a proprie totali cure e spese dal veicolo gli eventuali gli eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2. SOPRALLUOGO

1. Al fine della verifica dell'esatto stato dei veicoli è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento, contattando l'Ufficio Gare e Contratti in una delle seguenti modalità:
 - Inviando una mail all'indirizzo urbanistica@comune.casalecortecerro.vb.it;
 - Telefonando allo 0323 692122;
 - Non sono ammesse modalità diverse per la richiesta di sopralluogo, rispetto a quelle sopracitate;
 - Il partecipante dovrà sottoscrivere in sede di sopralluogo l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si allega pertanto sotto la lettera "B" quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, "attestazione di avvenuto sopralluogo";
2. Per coloro che siano impossibilitati ad effettuare il sopralluogo (o che non desiderano effettuare lo stesso) **deve essere prodotto obbligatoriamente**, una dichiarazione di liberatoria sottoscritta dal partecipante all'asta (allegando carta d'identità in corso di validità), o del legale rappresentante della società partecipante, in cui il soggetto partecipante rinuncia, per se e per i suoi aventi causa, ad ogni e qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato del mezzo oggetto di sopralluogo. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso **sotto la lettera "C"**, dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo";
3. L'attestazione di avvenuto sopralluogo o la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto Sopralluogo saranno conservati agli atti di ufficio e costituiscono titolo di partecipazione alla gara. La mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

Art. 3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli offerenti devono possedere requisiti di ordine generale da attestarsi con dichiarazione rilasciata ai sensi del degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta. Si allega pertanto quale parte integrante e sostanziale del presente avviso sotto la **lettera "A" istanza di ammissione e contestuale autocertificazione**;
2. La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta devono pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del COMUNE DI CASALE CORTE CERRO, via Gravellona Toce n. 2, 28881 – Casale Corte Cerro (VB) **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 LUGLIO 2024**, pena irricevibilità ed esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione;
3. Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione del plico, in qualunque modo inviato;

4. Il plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con striscia adesiva o con equivalenti strumenti idonei a garantirne la sicurezza e l'integrità, deve riportare all'esterno, pena esclusione dalla procedura, la seguente dicitura - **ASTA ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETÀ' COMUNALE – PIAGGIO APE – TERMINE 10 LUGLIO 2024 ORE 12:00 – NON APRIRE** -, nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente;
5. A pena esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:
 - a) **BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
 - b) **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**
 - La BUSTA "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:
 - I. Domanda di partecipazione all'asta debitamente sottoscritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso Modello A, con applicazione di bollo da € 16,00, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - II. Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri;
 - La BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA deve contenere, a pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:
 - I. L'offerta economica, debitamente sottoscritta, utilizzando l'allegato-D - "Offerta d'acquisto ", parte integrante e sostanziale al presente avviso, dovrà contenere: l'indicazione del prezzo offerto per il lotto di interesse, espresso in cifre e lettere, il domicilio, il codice fiscale e la firma per esteso dell'offerente in calce all'offerta, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni, e l'eventuale indirizzo pec;
 - II. L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere superiore al valore a base d'asta, con un rialzo di € 50,00 in € 50,00 rispetto al prezzo fissato a base d'asta;
 - III. Ricevuta di avvenuto sopralluogo obbligatorio utilizzando lo schema allegato al presente avviso Modello B, o dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo utilizzando l'allegato modello C;
6. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano allo sportello protocollo comunale dal concorrente o suo incaricato;
7. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di presentazione all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale.

Art. 4. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.
2. Le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi a ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. I lotti oggetto d'asta saranno aggiudicati singolarmente al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta, rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere;
2. Le offerte, pervenute entro i termini, verranno aperte nella data e nelle ore stabilite dal presente avviso;
3. Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega;
4. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del miglior offerente, anche nel caso in cui vi sia un solo concorrente;
5. Qualora per il medesimo lotto ci siano offerte uguali si procederà a sorteggio tra gli offerenti che hanno presentato pari offerta;
6. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere si prenderà in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
7. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione, e di revocare l'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei mezzi messi in vendita;
8. La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica;
9. Se non saranno presentate offerte per uno o più lotti l'asta sarà dichiarata deserta in riferimento agli stessi lotti.

Art. 6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

1. seguito dell'aggiudicazione, si provvederà, entro i successivi 07 (sette) giorni, a darne comunicazione agli aggiudicatari, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto;
2. Entro e non oltre 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione l'Acquirente dovrà procedere al pagamento del prezzo mediante bonifico sul C/C bancario presso la Tesoreria Comunale (Banca: Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Gravellona Toce - IBAN IT64U0569645440000005001X70);
3. Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta;
4. Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, l'Ente consegnerà all'Aggiudicatario i documenti dei veicoli aggiudicati affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure spese dell'Aggiudicatario stesso;
5. La consegna dei mezzi sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione (per i mezzi soggetti) integrata dell'apposito tagliando;
6. Il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del veicolo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante (nulla escluso e/o eccettuato);
7. Il ritiro e trasporto dei mezzi sarà a totale cure e spese dell'Aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà, pena l'applicazione di una penale di euro 9,00 (nove euro) al giorno per mancato ritiro nei termini sopraindicati. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato, nei termini statuito di 15 giorni dall'avvenuto passaggio di

proprietà, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Casale Corte Cerro sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, (nulla escluso e/o eccettuato).

Art. 7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

1. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione all'avviso in oggetto o sullo svolgimento dello stesso, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'indirizzo e-mail urbanistica@comune.casalecortecerro.vb.it entro le ore 12:00 del giorno 4 luglio 2024. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Art. 8. ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale.
2. Il Comune di Casale Corte Cerro s'intenderà altresì sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario effettuate presso il magazzino comunale sito in via Gravellona Toce n.2 e sarà sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

Art. 9. ALTRE INDICAZIONI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina.

Tuttavia il Comune in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghi informazioni sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo del Comune di Casale Corte Cerro – via Gravellona Toce n. 2 – 28881 – Casale Corte Cerro (VB);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata casalecortecerro@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 10. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comunesanmichele.it nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti".
2. Per informazioni: Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: Ing. Ivan Tensa Motta – tel. 03223 692122 – mail: urbanistica@comune.casalecortecerro.vb.it.

Art. 11. ALLEGATI

- a) istanza di ammissione e contestuale autocertificazione;
- b) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- c) dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo;
- d) offerta irrevocabile di acquisto;
- e) fotografie dei veicoli oggetto di alienazione

Casale Corte Cerro, lì 06.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Ivan Tensa Motta

Firmato digitalmente