

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CATEGORIA C)  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**Scadenza presentazione domande:** entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamati:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno del personale contenuto ed assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano) 2023-2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 15.05.2023;
- Il Piano delle Azioni Positive 2023/2025 contenuto ed assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano) 2023-2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 15.05.2023;
- Il Piano della Performance 2023/2025 contenuto ed assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano) 2023-2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 15.05.2023;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23.02.2011 e ss.mm.ii;

Visti:

- l'art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36;
- la nota prot. n. 8218 in data 25.09.2023, avente ad oggetto " Mobilità Art. 34 bis, D. Lgs. 30/03/2022 165, copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo" con cui si è richiesta la disponibilità di personale per la mobilità obbligatoria;

Considerato che si è in attesa della risposta da parte della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica, per cui la presente procedura è subordinata all'esito negativo della richiesta sopra citata, ovvero al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente non dispone di proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato relative al profilo professionale del posto messo a concorso;

Vista la Determinazione Servizio Amministrativo-Affari Generali n. 202 in data 06.07.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della selezione tramite mobilità volontaria, scaduta in data 23.08.2023, con esito "negativo".

Vista la Determinazione Servizio Amministrativo-Affari Generali n. 311 in data 03.10.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo (ex Categoria C1), Area degli Istruttori, in attuazione di quanto previsto nel sopra citato PIAO;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di "Protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 79/2022;

Visto il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 e in particolare l'art. 1, comma 9-bis che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed **indeterminato di 1 "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori (ex categoria C), - del Comune di Casale Corte Cerro (VB).**

Con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto alle forze armate in quanto non è stata raggiunta la percentuale prevista dalla legge, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate;
- una frazione di riserva, pari al 15% per gli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il presente bando è pubblicato sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di Casale Corte Cerro [www.comune.casalecortecerro.vb.it](http://www.comune.casalecortecerro.vb.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso*.

#### **Art. 1 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area degli Istruttori, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Casale Corte Cerro, sito in via Gravellona Toce n.2;

#### **Art. 2 - Competenze e capacità comportamentali richieste per il profilo del posto messo a concorso**

Il profilo professionale è quello di "Istruttore Amministrativo" (ex cat. C1) area degli Istruttori.

Si richiede il Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Si richiedono altresì:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie prevalentemente amministrative ma anche contabili;
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi

a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

La risorsa in oggetto svolgerà attività istruttorie, preparatorie e propositive, in relazione al **servizio di protocollazione, ai servizi scolastici, parascolastici, sociali e afferenti alla Biblioteca comunale, ma anche in quello amministrativo-contabile**; svolgerà attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati anche in materie specialistiche ed in coerenza con la specifica normativa di settore e la definizione degli obiettivi. Predisporrà testi di atti, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa e in ambiti specialistici (ad esempio in campo sociale e dei servizi scolastici). Svolgerà direttamente adempimenti in campo amministrativo, tributario, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Curerà la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e selezionerà la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

#### Responsabilità:

Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

#### Relazioni:

Attività che implica relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori.

#### Capacità comportamentali:

- ✓ capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni;
- ✓ capacità di lavorare con gli altri;
- ✓ capacità di adattarsi alle priorità.

### **Art. 3 - Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata:

- dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23.02.2011 e ss.mm.ii;
- dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- iscrizione nelle liste elettorali (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto);
- possesso del diploma scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
- possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
- conoscenza base della lingua inglese;

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere effettuata entro la data di scadenza del bando. Se invece il Candidato ha già ottenuto l'equipollenza indica gli estremi del provvedimento.

#### **Art. 5 - Titoli di preferenza**

A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- ✓ gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- ✓ i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- ✓ maggior numero di figli a carico;
- ✓ gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- ✓ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- ✓ gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- ✓ avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- ✓ essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- ✓ appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- ✓ minore età anagrafica.

Le preferenze/riserve verranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria finale soltanto per coloro che le abbiano indicate in maniera puntuale nella domanda di partecipazione al concorso e che ne siano risultati in concreto in possesso alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

#### **Art. 6 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il "Portale InPA Unico del Reclutamento"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato "Portale InPA", a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it)**.

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.-

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera a);
- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati

entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;

- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili\_\_e/o di tempi aggiuntivi o di misuradispensativa o compensativa;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
- la conoscenza base della lingua inglese;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando); eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 18 "Trattamento dei dati personali".

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Casale Corte Cerro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Casale Corte Cerro si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con disturbi specifici (DSA) possono chiedere di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

#### **Art. 8 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Con determinazione del Segretario Generale saranno ammessi i Candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Casale Corte Cerro potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ❖ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- ❖ la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 7 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC.

#### **Art. 9 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 10, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

I Candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potrà altresì essere posseduta, nell'aula degli esami, alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### **Art. 10 - Eventuale preselezione**

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore a 30**, si procederà ad una **preselezione** a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza di base delle materie oggetto della prova scritta e orale.

Ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I Candidati che non si presentano all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede, nel giorno e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 25** candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Il punteggio riportato all'eventuale preselezione non concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alle prove d'esame.

La valutazione della preselezione potrà essere effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine l'Amministrazione comunale potrà essere coadiuvata da una società.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 11 - Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90/90 punti (novanta/novantesimi). Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 31,5/45 in ciascuna prova (sia scritta che orale) come previsto dall' art. 88 del Regolamento comunale;

**Prova scritta:**

- la prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:
  - ✓ Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti della prova orale.
  - ✓ Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

La prova scritta verrà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

**Prova orale:**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta, conseguendo la valutazione di almeno 31,5/ 45 (trentunovirgolacinque/quarantacinquesimi) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni d'ufficio.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- ✓ Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Legge sul procedimento amministrativo (L.241/90);
- ✓ Elementi di Diritto amministrativo;
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- ✓ Disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
- ✓ Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Reg. UE 2016/679);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81);
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.

La prova orale sarà integrata da:

- ✓ Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, ecc.).
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo.

Nel corso della prova orale la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023. L'elenco viene pubblicato, oltre che sul Portale InPa, anche sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casalecortecerro.vb.it](http://www.comune.casalecortecerro.vb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato

e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 31,5/45 (trentunovirgolacinque/quarantacinquesimi).

#### **Art. 12 - Comunicazione ai partecipanti**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul "Portale InPA e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.casalecortecerro.vb.it/istituzionale/concorsi-e-selezioni>".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

#### **Art. 13 - Diario e sede delle prove**

##### **PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale): 13 Novembre 2023, ore 15.00**

Presso la Palestra delle scuole primarie e secondarie, IC Crusinallo & Casale Corte Cerro – Via Montebuglio n. 12 – Casale Corte Cerro.

**In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia** sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.casalecortecerro.vb.it/istituzionale/bandi-di-concorso> e sul "Portale InPA".

##### **PROVA SCRITTA: 16 Novembre 2023, ore 10.00**

Presso la Palestra delle scuole primarie e secondarie, IC Crusinallo & Casale Corte Cerro – Via Montebuglio n. 12 – Casale Corte Cerro.

##### **PROVA ORALE : 27 Novembre 2023, ore 15.00**

Presso la sala consiliare del Comune di Casale Corte Cerro in via Gravellona Toce n. 2

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Casale Corte Cerro - sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

#### **Art. 14 - Esito della selezione - Graduatoria**

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.casalecortecerro.vb.it/istituzionale/bandi-di-concorso>;

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **Art. 15 - Assunzione e documenti di rito**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

#### **Art. 16 - Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 17 - Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Casale Corte Cerro saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il Comune di Casale Corte Cerro, con sede in Via Gravellona Toce n. 2 – Casale Corte Cerro -indirizzo PEC: casalecortecerro@pec.it

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 77).

#### **Art. 19 - Disposizioni finali - Comunicazione avvio del Procedimento e Norme di salvaguardia**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario generale Dott.ssa Napolitano Anna Laura e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma inPA.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Comune di Casale Corte Cerro si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria telefonando al nr. 0323 692114;

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato, con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 23.02.2011 e ss.mm.ii., e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Napolitano Anna Laura