

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CAT. D- AREA TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n 93 in data 28.09.2020 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 modificata con deliberazioni G.C. n. 119 del 02.12.2020 e n. 19 del 08.02.2021;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della G.C. n. 18 in data 23.02.2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali 21.05.2018;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 151 del 07.06.2021, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D - AREA TECNICA"

1) POSTO MESSO A CONCORSO

Il posto messo a concorso corrisponde al **profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D** presso l'Area Tecnica del Comune di Casale Corte Cerro.

Al posto è annesso il seguente trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 22.135,47
- b) indennità di comparto annua: Euro 622,80
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge e/o CCNL;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

L'assunzione al posto messo a concorso avverrà nel rispetto della disciplina della mobilità di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i.,.

L'assunzione al posto messo a concorso NON è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. in forza dell'art. 3, comma 8 della legge 56/2019.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. ETÀ non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. Essere in POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
6. ASSENZA DI CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego; in alternativa: dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;
7. Non essere stati dispensati dal servizio, non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, destituiti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. NON ESSERE STATO DESTITUITO, OPPURE DISPENSATO O LICENZIATO dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
9. TITOLO DI STUDIO (possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio):

Laurea magistrale (LM) appartenente alle seguenti classi:

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria di Sistemi Edilizi;

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio;

Laurea specialistica di 2° livello (LS) appartenente alle seguenti classi:

4/S Architettura e ingegneria edile;

28/S Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio.

Laurea Vecchio Ordinamento ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 in:

Architettura;

Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria edile-architettura,

Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933. Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze> recante le equipollenze tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR) – informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina);

10. ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Architetto - Sezione A - Settore Architettura o abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere - Sezione A - Settore Civile e Ambientale;
11. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE ai sensi della normativa vigente D.Lgs. n. 75/2017 (lettura e comprensione del testo);
12. CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A. la data ed il luogo di nascita;
- B. la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- C. il possesso della cittadinanza italiana o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;

- D. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- E. il titolo di studio o i titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica/Università che li ha rilasciati;
- F. di essere abilitato all'esercizio della professione;
- G. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- H. di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- I. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J. i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- K. di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione, senza limitazione;
- L. di conoscere la lingua inglese;
- M. di conoscere e sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- N. di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- O. l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione;
- P. il numero di codice fiscale;
- Q. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- R. di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze; dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione, rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Alla domanda di ammissione devono essere **obbligatoriamente allegati**:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità che sarà prodotto per l'ammissione in sede concorsuale al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati all'accesso all'aula concorsuale. Il documento dovrà essere prodotto anche se la domanda viene trasmessa con firma digitale e mediante posta elettronica certificata;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Possono inoltre essere allegati i seguenti documenti (**non obbligatori**):

- Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge;
- Eventuale documentazione medica;
- L'elenco in carta semplice descrittivo, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato a conferma dei medesimi documenti prodotti. Per coloro che presentano la domanda e relativa documentazione direttamente a mano al protocollo dell'ente, tale elenco descrittivo dovrà essere in duplice copia in carta semplice; una copia di tale elenco sarà restituita per ricevuta.

Tale elenco non è obbligatorio, ai fini dell'ammissione al concorso, rimanendo in caso diverso ogni responsabilità sui documenti prodotti ai fini dell'ammissione, in capo al concorrente.

La domanda redatta utilizzando l'allegato fac-simile, corredata della relativa documentazione e sottoscritta (a pena di esclusione), deve essere indirizzata al Comune di Casale Corte Cerro e pervenire al Protocollo del Comune di Casale Corte Cerro, via Gravellona Toce n. 2- 28881 Casale

Corte Cerro (VB) entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per l'invio può essere seguita una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all' indirizzo dell' Ente: casalecortecerro@pec.it. con oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat D – Area Tecnica". Per le domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:
- invio del documento informatico (domanda e documentazione allegata in un unico file in formato .pdf) sottoscritto con firma digitale;
 - invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

L'inoltro della domanda tramite PEC in modalità diverse da quelle innanzi descritte non sarà ritenuto valido.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

- b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Casale Corte Cerro, via Gravellona Toce n. 2- 28881 Casale Corte Cerro (VB) con la seguente indicazione sulla busta: **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – Area Tecnica"**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami);
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Corte Cerro, via Gravellona Toce n. 2 - 28881 Casale Corte Cerro (VB) nei giorni ed orari **apertura al pubblico, resi** noti sul sito istituzionale dell'Ente e con il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza Covid-19. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo, con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione); non verranno fatte fotocopie, quindi in caso di presentazione del solo originale, non potrà essere rilasciata copia per ricevuta;

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Casale Corte Cerro, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi ed Esami (termine perentorio).

La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata. La firma digitale apposta sulla istanza presentata in formato digitale, tiene luogo alla firma autografa.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

4) MATERIE DI ESAME - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Gli esami consistono in una prova scritta, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, inerenti le seguenti materie:

- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso (l. 241/1990, cenni sul D.P.R n. 445/2000).;
- ✓ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.LGS. 267/2000);
- ✓ Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- ✓ Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni generali sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- ✓ Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. L.vo 81/2008) e in materia di contenimento dei contagi COVID-19 (Protocollo 24 aprile 2020);
- ✓ Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (Dlgs n. 50/2016 e Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827);
- ✓ Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- ✓ Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ Disposizioni in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (Dlgs 42/2004).

Sono altresì previsti l'accertamento:

- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, compresa la progettazione computerizzata assistita (CAD);
- della conoscenza della lingua inglese .

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

PRIMA PROVA - SCRITTA

Alla prova scritta i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; La prova scritta, a giudizio della commissione, potrà consistere nella trattazione sintetica di una o più tematiche oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla oppure nella combinazione di entrambe le modalità.

Sono ammessi alla successiva prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione minima 31,5/45.

SECONDA PROVA - ORALE

La Prova orale verterà sulle stesse materie previste dal programma d'esame: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La valutazione complessiva delle prove d'esame avverrà attribuendo, complessivamente, un punteggio fino ad massimo di 90/90 così ripartiti:

- massimo 45 punti per la valutazione della prova scritta
- massimo 45 punti per la valutazione della prova orale.

Ciascuna prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 31,5/45.

5) CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.casalecortecerro.vb.it Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per le prove scritte, e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito comunale, senza necessità di ulteriore avviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione. Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

6) PROTOCOLLO DI SICUREZZA PREVENZIONE CONTAGIO DA COVID-19

In ossequio alle misure adottate per la prevenzione del contagio da Covid-19, i candidati dovranno adottare i seguenti comportamenti:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- 2) astenersi dal presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa e/o alterazione di gusto e/o dell'olfatto;
 - e) mal di gola;
- 3) astenersi dal presentarsi se sottoposto a misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario a/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione della diffusione da contagio da Covid-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19- salvo diverse indicazioni dettate dai Protocolli Sanitari Nazionali o da analoghe disposizioni);
- 5) indossare, **OBBLIGATORIAMENTE**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i dispositivi di protezione individuale delle vie aeree filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

E' raccomandata la moderazione vocale evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

7) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi riportati a seguito della valutazione dei titoli (massimo

10 punti) ed i punteggi attribuiti all'esito della valutazione delle prove scritte ed orali - con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La valutazione dei titoli (massimo 10 punti) saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell' art. 70/bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Gli eventuali titoli di preferenza saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti dalla normativa in vigore.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 modificato dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160.

Le preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura del concorso sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Casale Corte Cerro, emanati od emanandi.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunque non inferiore a sette giorni, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito internet dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/ all'Albo Pretorio del Comune di Casale Corte Cerro per 30 giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

I vincitori del concorso:

- saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda;
- prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono immediatamente dalla graduatoria.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Casale Corte Cerro con sede in Casale Corte Cerro, via Gravelona Toce n. 2, cap.28881

Il Comune di Casale Corte Cerro ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) la società LABOR SERVICE nella persona dell'avv. Mittini Chiara;

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è

all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Casale Corte Cerro a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Casale Corte Cerro l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente ed alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Di Nuzzo Giulia in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali.

I responsabili dell'istruttoria sono il dott. MEDANA Paolo e la sig.ra FRATINI Monica.

Per richieste di informazioni e/o chiarimenti, contattare uno dei seguenti indirizzi e-mail "amministrazione@comune.casalecortecerro.vb.it", "finanze@comune.casalecortecerro.vb.it" o, in alternativa, contattare l'utenza telefonica 0323/692114, 0323/692115 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12,30.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Casale Corte Cerro (VB), sul sito istituzionale <https://www.comune.casalecortecerro.vb.it> nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione trasparente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi.

Casale Corte Cerro, lì 07.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Di Nuzzo dott.ssa Giulia)

