



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Gravellona, 2 – Tel. 0323/692111 – Fax 0323/60373 – C.F. 00200430031

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO
CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 –
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 5 gennaio 2011, esecutiva ai sensi di legge, avente all'oggetto: "Programma di copertura di un posto di Operaio Specializzato Cat. B3 – Settore Tecnico Manutentivo";

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23/03/201011 con la quale veniva rettificato l'allegato B al suddetto Regolamento,

Richiamata la propria determinazione n. 54 in data 29/03/2011;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Operaio", Categoria B3 - posizione economica B3 – Settore Tecnico Manutentivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria B3, posizione economica B3 previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Enti locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, nella misura e con le modalità previste dalla vigenti disposizioni, eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale.

Lo stipendio e le indennità sono soggetti alle ritenute erariali ed alle trattenute previdenziali, assistenziali ed assicurative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica italiana od in uno Stato dell'Unione Europea;
3. maggiore età;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni ad eccezione dei nati successivamente al mese di ottobre 1985, per i quali non sussiste l'obbligo del servizio militare;
7. essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. Il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica preventiva;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
9. essere in possesso della Licenza scuola dell'obbligo;
10. essere in possesso della Patente Cat. D più C.Q.C. (Carta di Qualificazione del conducente)
11. attestato di esperienza lavorativa analoga, per almeno n. 1 anno presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.

N.B L'esperienza acquisita presso aziende private e/o Enti Pubblici deve risultare da apposita documentazione (contratti di lavoro, dichiarazioni ufficiali del datore di lavoro,) da allegare alla domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate al **Comune di Casale Corte Cerro – Via Gravellona 2 - 28881 Casale Corte Cerro (VB) e pervenire all'ufficio protocollo entro il 2 maggio 2011.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante:

- ☐ raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale);
- ☐ presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì 11.00 – 13.00, lunedì e mercoledì anche dalle 17.00 alle 18.00).

Non sono ammessi altri modi di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza ed il recapito telefonico, eventualmente anche fax ed e-mail;
4. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve equiparazioni ed eccezioni di legge;
5. il comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
7. il titolo di studio richiesto: licenza scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e data di conseguimento;
8. di non essere incorso nella destituzione o nella dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
10. il servizio presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private per almeno un anno per mansioni analoghe (con indicazione dell'ente, qualifica, periodo e causa di risoluzione);
11. il possesso della patente di cat. D più C.Q.C (Carta di Qualificazione del Conducente)
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. di essere a conoscenza che l'assunzione del vincitore non avrà luogo in caso del sopraggiungere di disposizioni normative che lo impediscano;
15. di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se vincitore del concorso, le norme statutarie e regolamentari vigenti nel comune di Casale Corte Cerro.

Il candidato deve altresì dichiarare nella domanda gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza e preferenze, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 con l'eventuale indicazione delle pubbliche amministrazioni presso le quali può essere richiesta tale documentazione. Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di allegare, alla domanda di partecipazione i documenti comprovanti i requisiti di ammissione (titolo di studio, documentazione comprovante il diritto a precedenza o preferenze).

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato l'indirizzo preciso presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate all'indirizzo di residenza.

La firma del concorrente in calce alla domanda non necessita di essere autenticata.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni ivi prescritte.

Alla domanda deve essere allegata:

- ☐ fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA

Verranno comunicate direttamente al candidato i rilievi in ordine alle irregolarità od incompletezza delle dichiarazioni rese nella domanda.

I documenti che pervenissero oltre il termine stabilito non saranno tenuti in considerazione; i concorrenti possono essere ammessi alla rettifica od integrazione di documenti o domande irregolari secondo le modalità previste dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- ☐ l'omissione nella domanda:
 - del nome, cognome e residenza o domicilio;
 - della firma in calce del candidato;
- ☐ la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e della relativa scadenza del termine ultimo;
- ☐ il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, che avrà luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Giudicatrice, sottoporrà lo stesso vincitore a visita medica preventiva per verificare l'idoneità fisica al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di acquisire direttamente dagli Enti di competenza la documentazione inerente il possesso da parte del vincitore dei requisiti e dei titoli già dichiarati nella domanda e, ove rilevasse che gli stessi fossero falsi o erronei, in base alla documentazione acquisita, procederà a dichiararne la sua decadenza.

Sotto pena di decadenza, il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06.04.1995, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi due.

La graduatoria del concorso ha validità di tre anni dalla sua approvazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ❑ Nozioni sull'ordinamento del Comune (D.Lgs 267/2000);
- ❑ Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- ❑ Nozioni sul nuovo codice della strada (D.Lgs 285/1992) e competenze degli autisti di scuolabus;
- ❑ Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- ❑ Esposizione modalità di intervento tecnico-operativo per operazioni manutentive.

1^ PROVA SCRITTA : consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato sulle materie relative al programma di esame;

2^ PROVA PRATICA: consisterà in una dimostrazione pratica di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di collaboratore professionale operaio. In particolare su:

- ❑ interventi di manutenzione di edifici e strutture comunali;
- ❑ lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi;
- ❑ manutenzione del verde, manutenzione e utilizzo di mezzi meccanici a disposizione dell'Amministrazione. Conduzione di mezzi di trasporto e da lavoro e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione degli stessi e/o prova di intervento tecnico manutentivo finalizzata all'accertamento dell'effettiva conoscenza in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

PROVA ORALE: colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie sopraelencate oltre a:

- ❑ manutenzione mezzi e attrezzature;
- ❑ smaltimento rifiuti;
- ❑ nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002);
- ❑ nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro, con particolare riferimento ai D.P.I.;
- ❑ diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

- **1^ PROVA SCRITTA 9 MAGGIO 2011 – ORE 9.00 - PRESSO SEDE COMUNALE – VIA GRAVELLONA N. 2.**
- **2^ PROVA PRATICA 11 MAGGIO 2011 – ORE 9.00 - PRESSO SEDE COMUNALE – VIA GRAVELLONA N. 2.**
- **PROVA ORALE 13 MAGGIO 2011 – ORE 9.00 - PRESSO SEDE COMUNALE – VIA GRAVELLONA N. 2.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando anche ad una delle prove essi saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento delle prove dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi. L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 90 così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà aver conseguito in ciascuna prova scritta e pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando i punti conseguiti nella valutazione delle tre prove d'esame.

L'esito finale delle prove sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Casale Corte Cerro e sul sito internet del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti di pieno diritto all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione economica-giuridica del candidato, al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice ed ai concorrenti che partecipano al concorso. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del Testo Unico Enti Locali, del C.C.N.L., del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della normativa vigente.

Per ogni informazione e per la consultazione degli atti relativi al presente concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0323 692117), dove è disponibile, altresì, l'apposito modello di domanda di partecipazione concorsuale, allegato al presente bando, ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati. Lo schema di domanda è scaricabile anche dal sito internet del Comune: www.comune.casalecortecerro.vb.it.

Casale Corte Cerro, lì 29 MARZO 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
F.to Obertini dott.ssa Antonella

Allegato A

Fac-simile di domanda (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

AL COMUNE DI CASALE CORTE CERRO
VIA GRAVELLONA TOCE 2
28881 CASALE CORTE CERRO (VB)

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO" - Cat. B3 , posizione economica B3.

A tal fine, presa visione del relativo bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. di chiamarsi.....;

(cognome)(nome)
2. di essere nato/a a.....(prov.....) il.....;
3. di essere residente a.....(prov.....);
in via /piazza.....n.....c.a.p.....telefono.....;
4. di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso.....;

(in caso di mancata dichiarazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)
5. di essere in possesso della cittadinanza(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea);
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea);
7. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di o di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....;

8. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso;
10. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o del recesso).....;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso nell'anno.....con votazione.....;
12. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di qualificazione del conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
13. di possedere esperienza professionale analoga a quella del di almeno 1 (uno) ANNI acquisita presso amministrazioni pubbliche ed aziende private

Dal	al	Presso (indicare il datore di lavoro)	Categoria, profilo professionale o mansione e espletata

N.B: Nel caso di esperienza professionale svolta presso datore di lavoro privato allegare specifica documentazione (fotocopia libretto di lavoro, contratti di lavoro, dichiarazioni ufficiali del datore di lavoro) da cui si possa desumere il servizio svolto

14. di trovarsi relativamente agli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile).....;
15. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:(specificare i provvedimenti);
16. di possedere i seguenti titoli di preferenza:.....;

17. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casale Corte Cerro;

18. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy.

Allega:

- ☐ **Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;**
- ☐ **Eventuale certificazione comprovante periodi di servizio prestati presso aziende private;**

Luogo e data _____

Firma

(non autenticata)
