



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI,
RIASSETTO E PULIZIA REFETTORIO SCUOLA ELEMENTARE DI
RAMATE E MATERNA DI CASALE, SERVIZIO PRESCUOLA ED
ACCOMPAGNAMENTO CORSO DI NUOTO.
ANNI SCOLASTICI 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011**

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- a) il servizio di distribuzione pasti presso la scuola elementare della frazione Ramate e la scuola materna di Casale, nonché di riassetto e pulizia dei rispettivi locali mensa;
- b) il servizio di prescuola presso le scuole elementari di Casale e di Ramate;
- c) il servizio di accompagnamento degli utenti dei corsi extrascolastici di avviamento al nuoto per le scuole elementari.

2. Durata dell'appalto

L'appalto avrà la seguente durata:

- anni scolastici 2008-2009; 2009-2010; 2010-2011.

3. Importo dell'appalto

Il costo complessivo presunto per l'intero appalto è di euro 72.000,00 (settantaduemila) oltre IVA così determinato:

ore presunte n. 1.500 x euro 16,00 orarie = euro 24.000,00 x 3 anni = euro 72.000,00 oltre IVA

Detto importo si intende puramente indicativo in quanto i pagamenti avverranno sulla base delle quantità delle prestazioni effettivamente contabilizzate.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere derivante dal presente capitolato.

In sede di offerta i partecipanti dovranno offrire il prezzo effettuando il ribasso sui costi orari previsti oltre IVA.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile comprendente il numero delle ore effettivamente prestate.

4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5. Svolgimento del servizio

5.1 Servizio di cui all'art. 1 lett. a):

Il servizio viene svolto contemporaneamente presso la scuola elementare della frazione Ramate e la scuola materna di Casale, in appositi locali arredati ed attrezzati a cura del Comune, per

una durata complessiva di circa 24 ore settimanali, nei giorni in cui è in funzione la mensa scolastica, e comprende:

- la preparazione dei tavoli e delle stoviglie
- la distribuzione dei pasti provenienti, in appositi contenitori, dalla cucina della mensa scolastica
- il riassetto delle stoviglie, con lavaggio a mezzo di lavastoviglie di proprietà comunale
- la pulizia dei locali

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc. , come pure tutti gli attrezzi quali scope, strofinacci, scale, ecc.

Sono altresì a carico dell'appaltatore i materiali di consumo occorrenti alla pulizia delle stoviglie, quali detersivi, brillantante, ecc.

5.2 Servizio di cui all'art. 1 lett. b):

Il servizio viene attivato, sulla base delle richieste degli utenti, presso le scuole elementari di Casale e della frazione Ramate, e consiste nell'assistenza ai ragazzi, durante l'intero anno scolastico, dalle ore 07,30 fino all'inizio delle attività scolastiche.

5.3 Servizio di cui all'art. 1 lett. c):

Il servizio, organizzato dal Comune, viene svolto presso il centro sportivo di Omegna. Compiti dell'appaltatore sono:

- assistenza agli utenti del 1° turno durante il trasporto mediante scuolabus verso il centro sportivo
- assistenza agli utenti nella fase di preparazione al corso e in quella successiva
- appello e controllo dei partecipanti prima del viaggio di ritorno
- assistenza agli utenti dell'ultimo turno durante il trasporto mediante scuolabus dal centro sportivo verso le rispettive fermate

6. Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, comunicando tempestivamente i nominativi delle persone impiegate e garantendo la massima continuità di ciascun operatore per tutta la durata del servizio, allo scopo di assicurare all'utenza figure di riferimento stabili.

Il personale addetto deve possedere documentate esperienze di lavoro compatibili con le mansioni cui verrà adibito.

Dovrà essere inoltre indicata la figura di riferimento per i contatti con il Comune.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se ricorre il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

7. Rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, il Comune conferisce all'Appaltatore, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito del contratto di appalto, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal contratto di appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Comune il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati e, al momento della stipula del contratto, dovrà dichiarare:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nello svolgimento dell'appalto sono dati personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e sensibili o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare entro il 31 marzo di ogni anno sulle misure di sicurezza adottate e di informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Ai sensi del Codice per il trattamento dei dati personali, oltre alle ipotesi di responsabilità penali ivi contemplate, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso al risarcimento di eventuali danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

8. Norme sanitarie

L'Appaltatore è tenuto a far rispettare a tutto il personale le norme igieniche previste dalla legge. E' fatto obbligo all'Appaltatore fornire il personale della cassetta di pronto soccorso come previsto dal decreto n. 388/2003 reintegrando costantemente i prodotti utilizzati.

9. Garanzie e responsabilità

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per

colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività afferenti il servizio.

L'appaltatore dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza assicurativa per le ipotesi di responsabilità previste dal presente articolo con massimale unico richiesto non inferiore a euro 200.000,00.

L'appaltatore dovrà fornire copia delle polizze contratte entro il termine stabilito per l'inizio delle attività.

10. Controlli, verifiche e comunicazioni.

La vigilanza del servizio compete al Comune con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni; in particolare, esso si riserva il diritto di accedere in ogni momento ai locali destinati ai servizi appaltati al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse, e si riserva altresì la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio.

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente, per conto del Comune, dal responsabile del servizio o del procedimento e, per conto dell'appaltatore, dalla persona incaricata delle funzioni di cui al precedente art. 6.

Le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'appaltatore.

Resta facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni sul regolare svolgimento del servizio, oltre che prendere visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno e a spese dell'appaltatore, salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le comunicazioni scritte da parte dell'appaltatore devono essere inviate al responsabile del servizio del Comune.

11. Penalità

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del responsabile del servizio, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità di euro 50,00, con la sola formalità della contestazione degli addebito e della deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del responsabile del servizio.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta Comunale, su proposta del responsabile del servizio.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale, su proposta del responsabile del servizio.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenute sulla prima rata del canone d'appalto.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi, dovrà essere provveduto al reintegro dell'importo della cauzione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale, il Comune potrà aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

12. Stipulazione del contratto e spese contrattuali

A seguito di aggiudicazione definitiva sarà stipulato contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto restano a carico dell'Appaltatore.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione all'appalto e del risarcimento dei danni che possono derivare all'amministrazione in caso di inadempimento, è richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore è tenuto a prestare idonea cauzione definitiva nella misura prevista dal D.Lgs. 163/06. Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'appaltatore. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Entrambe le cauzioni dovranno essere prestate nelle forme previste dalla normativa vigente.

13. Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara, le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione vigente in materia.