# COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

*Via Gravellona Toce n. 2 - tel. 0323/692109 – C.F./P. I.V.A. 00200430031*
e-mail : protocollo@comune.casalecortecerro.vb.it pec : casalecortecerro@pec.it

**Sito web**: www.comune.casalecortecerro.vb.it


## CONDIZIONI GENERALI

Al fine di fornire agli interessati le necessarie informazioni relative all'acquisizione di dati e notizie sui procedimenti, si fa presente quanto segue:

I principi fondamentali che regolano l'accesso e l'erogazione del servizio sono:

- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene prestando particolare attenzione alle esigenze del cittadino, con il quale l'operatore è tenuto a rapportarsi con gentilezza, cortesia e disponibilità;
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;
- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio, a parità di requisiti, sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione;
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti;
- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel totale rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti previsti, avviene con presentazione di tutta la modulistica richiesta.
Tale modulistica deve essere presentata completa e leggibile.
Devono essere rispettati i termini temporali di presentazione, qualora previsti.
Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse in ogni fase di accesso al servizio ed eventuali successive integrazioni.

### PAGAMENTO

Il pagamento, se previsto, deve essere effettuate con le modalità e gli importi indicati nella scheda specifica.

### DOVERI DEGLI UTENTI

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

### RICHIESTA D'INFORMAZIONI

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

## RECLAMI, SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI

È possibile in qualsiasi momento fare segnalazioni, richiedere informazioni o presentare reclami e suggerimenti utilizzando i contatti mail e telefonici dell'unità organizzativa competente all'erogazione del servizio.

## DATI PERSONALI E PRIVACY

I dati personali raccolti tramite la documentazione presentata e durante la fruizione del servizio sono trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Inoltre si fa presente che gli indirizzi email e pec di riferimento generale per tutti gli uffici sono:
email : protocollo@comune.casalecortecerro.vb.it pec : casalecortecerro@pec.it