



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15
del 21/04/2010

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventuno**, del mese di **aprile**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala consiliare. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PIZZI CLAUDIO	SINDACO	X	
FOTI Pietro	CONSIGLIERE	X	
CALDERONI ALCIDE	CONSIGLIERE	X	
GIULIANO Ivano	CONSIGLIERE	X	
PATTONI ROBERTO	CONSIGLIERE	X	
TRISCONI MARA	CONSIGLIERE	X	
NACCA Lorenzo Biagio	CONSIGLIERE	X	
RAVIOL DANIELA	CONSIGLIERE	X	
GUIGLIA MARCO	CONSIGLIERE		X
RICHETTI Grazia	CONSIGLIERE	X	
RAPETTI GIORGIO	CONSIGLIERE	X	
GIUDICI MAURO	CONSIGLIERE	X	
DELLAVEDOVA PAOLO	CONSIGLIERE	X	
BIGOTTA SEVERINO	CONSIGLIERE	X	
GUINZONI MARINA	CONSIGLIERE	X	
CALDERONI ELISA	CONSIGLIERE	X	
TOGNO BARBARA	CONSIGLIERE		X
Totale		15	2

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FERRARIS CARLETTO	ASSESSORE ESTERNO	X	

Partecipa il Segretario Comunale **OBERTINI DOTT.SSA ANTONELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIZZI CLAUDIO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Sindaco rende noto che:

- questa Amministrazione ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa con lo scopo di svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale e perseguire un continuo miglioramento del servizio di refezione scolastica mediante attività di vigilanza, di proposizione e di educazione alimentare;

- è stato predisposto dall'ufficio servizi scolastici un Regolamento disciplinante le modalità di funzionamento della Commissione ed i rapporti con l'Amministrazione comunale;

- il presente Regolamento formulato dall'ufficio servizi scolastici è stato depositato ai sensi dell'art. 72 del vigente Statuto comunale e che non sono pervenute osservazioni o proposte in merito.

Propone pertanto l'approvazione del testo che si allega

Il Sindaco
F.to Claudio Pizzi

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra il Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Il Segretario Comunale
F.to Antonella Obertini

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra, su richiesta dell'Amministrazione, esprime parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il Segretario Comunale che qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Comunale
F.to Antonella Obertini

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto della proposta avanti estesa;

Vista la bozza di Regolamento proposto e ritenuto meritevole di approvazione;

Preso atto della proposta del Consigliere sig. Dellavedova Paolo di indicare tra i componenti della Commissione Mensa anche un membro indicato dalla minoranza consiliare;

Ritenuto di accogliere la richiesta avanzata e pertanto di procedere all'integrazione dell'art. 3 della bozza di Regolamento proposta;

Preso atto dei pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 e alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano da n. 15 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1) Di approvare il "Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa" nel testo che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Art.1- Oggetto del Regolamento

L'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa con lo scopo di svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale e perseguire un continuo miglioramento del servizio di refezione scolastica mediante attività di vigilanza, di proposizione e di educazione alimentare.

Il presente regolamento disciplina pertanto le modalità di funzionamento della Commissione e i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Competenze

La Commissione mensa ha i seguenti compiti:

- verificare il rispetto di: capitolato, tabelle dietetiche, tempi di trasporto e distribuzione dei pasti;
- formulare proposte in merito a modifiche del menù in base a motivate esigenze di carattere generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dall' ASL-SIAN;
- verificare il comportamento igienico sanitario di tutto il personale coinvolto nelle diverse fasi del servizio;
- farsi portavoce di segnalazioni raccolte tra gli utenti;
- proporre soluzioni migliorative laddove ritenute necessarie;
- promuovere le iniziative di educazione alimentare per tutte le fasce scolari in collaborazione con gli insegnanti referenti di educazione alla salute e il SIAN.

Art. 3 - Composizione e nomina

La Commissione è composta da:

- n. 6 rappresentante dei genitori, i cui figli frequentino la mensa scolastica, di cui:
 - n. 2 per la Scuola dell'Infanzia (1 Casale – 1 Ramate)
 - n. 2 per la Scuola Primaria (1 Casale – 1 Ramate)
 - n. 1 per la Scuola Secondaria
 - n. 1 per il micronido comunale
- n. 3 rappresentanti degli insegnanti (1 Scuola Infanzia, 1 Primaria, 1 Secondaria)
- l'assessore competente
- n. 1 membro indicato dalla minoranza consiliare
- il responsabile del servizio.

La designazione dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico e i nominativi sono comunicati tempestivamente al Responsabile del competente servizio comunale.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze l'invito a partecipare alla Commissione mensa può essere esteso al dirigente scolastico, ad esperti del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), al responsabile della ditta che gestisce il servizio mensa, alla cuoca.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un dipendente comunale.

Art. 4- Durata e funzionamento

La Commissione dura in carica due anni e i suoi componenti possono essere rieletti. I componenti dei rappresentanti dei genitori dovranno essere sostituiti in caso di passaggio al altro grado di istruzione dei propri figli. All'interno della Commissione deve essere scelto un presidente con il compito di presiedere le sedute.

La convocazione della Commissione mensa viene effettuata dal responsabile del servizio, su propria iniziativa o su richiesta di almeno i due terzi dei componenti.

La Commissione mensa può compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per massimo tre volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe concesse per motivazioni di carattere eccezionale e urgente.

I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni dell'articolo seguente.

Art. 5 – Prescrizione per i sopralluoghi

I sopralluoghi presso le mense scolastiche possono essere effettuati previa richiesta scritta da inoltrarsi agli uffici comunali. La richiesta deve essere presentata almeno due giorni lavorativi prima del periodo in cui si intende effettuare il sopralluogo; tale periodo non dovrà superare i dieci giorni lavorativi consecutivi dalla data dell'autorizzazione. Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione mensa. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori i componenti della commissione mensa potranno accedere al refettorio in numero di 3 per volta e nei locali cucina massimo in numero di 1 per volta, limitandosi ad assistere alle fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto al responsabile della cucina l'assaggio del cibo somministrato. I membri della Commissione non potranno procedere a prelievo di sostanze alimentari, per i sopralluoghi presso il centro cottura saranno dotati di camici e cuffie monouso.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (all.A) in ogni sua parte, firmata e consegnata all'Ufficio comunale competente.

Art. 6 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola _____ data _____

Menù del giorno _____

Rispetto del menù previsto: Si ☐

No ☐ perché _____

Osservazioni relative a:

CIBO _____

DISTRIBUZIONE _____

ALTRO di diretta osservazione _____

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA:

Nome e Cognome di chi effettua il sopralluogo

Casale C.C., lì _____

Firma di chi effettua il sopralluogo

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to PIZZI CLAUDIO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to FOTI Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to OBERTINI DOTT.SSA ANTONELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 05/05/2010 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs.n.267 del 18.8.2000.
Casale Corte Cerro, 05/05/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to OBERTINI DOTT.SSA ANTONELLA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, 05/05/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to OBERTINI DOTT.SSA ANTONELLA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
EX ART.134 COMMA 3 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
