



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33
del 19/09/2012

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO.

L'anno **duemiladodici**, addì **diciannove**, del mese di **settembre**, alle ore **18** e minuti **15**, nella sala consiliare.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale si è riunito in sessione STRAORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE, il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PIZZI CLAUDIO	SINDACO	X	
FOTI Pietro	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CALDERONI ALCIDE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
GIULIANO Ivano	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
PATTONI ROBERTO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
TRISCONI MARA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
NACCA Lorenzo Biagio	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
RAVIOL DANIELA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
GUIGLIA MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
RICHETTI Grazia	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
RAPETTI GIORGIO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
GIUDICI MAURO	CONSIGLIERE COMUNALE		X
DELLAVEDOVA PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
BIGOTTA SEVERINO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
GUINZONI MARINA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
CALDERONI ELISA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
TOGNO BARBARA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
Totale		13	4

Partecipa il Segretario Comunale **RAMPONE DOTT.SSA GIULIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIZZI CLAUDIO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Sindaco rende noto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18.11.2005, esecutiva, veniva approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento del micronido comunale;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 21.04.2010, esecutiva, veniva modificato il suddetto Regolamento;

- si ritiene opportuno modificarne l'art. 7 comma 4, disciplinante l'ammissione e la formazione della graduatoria, in quanto la predisposizione della stessa entro il 15 luglio di ogni anno deve concludersi al raggiungimento dei 15 posti disponibili. Eventuali posti disponibili saranno di volta in volta coperti formando una nuova graduatoria;

- il presente articolo 7 comma 4, modificato dall'ufficio servizi scolastici, è stato depositato ai sensi dell'art. 72 del vigente Statuto comunale e che non sono pervenute osservazioni o proposte in merito;

- in data 13.09.2012 si è riunita la Commissione di gestione del micronido che ha espresso parere favorevole alla modifica suddetta;

Propone pertanto l'approvazione del testo che si allega

Il Sindaco
F.to Claudio Pizzi

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra il Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Il Segretario Comunale
F.to Giulia Rampone

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra, su richiesta dell'Amministrazione, esprime parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il Segretario Comunale che qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Comunale
F.to Giulia Rampone

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto della proposta avanti estesa;

Visto l'articolo 7 comma 4 proposto a modifica del Regolamento per il funzionamento del Micronido comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18 novembre 2009 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 21.04.2010;

Dopo ampia ed esauriente discussione in merito;

Preso atto dei pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2 e alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di approvare la modifica all' art. 7 comma 4 del Regolamento per il funzionamento del Micronido disciplinante l'ammissione e la formazione della graduatoria nel testo che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Articolo 7

AMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'Ammissione al servizio sarà effettuata sulla base di un'apposita graduatoria, redatta dall'Ufficio Servizi Sociali, accettando bambini fino alla copertura dei posti disponibili, con l'applicazione, in ordine decrescente, dei seguenti criteri:

- a. Bambini residenti a Casale C.C., i cui genitori lavorano entrambi (o l'unico genitore coabitante lavora), con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- b. Bambini residenti a Casale C.C., con un unico genitore lavoratore, con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- c. Bambini residenti a Casale C.C., con richiesta di frequenza a tempo parziale i cui genitori lavorano entrambi (o l'unico genitore coabitante lavora).
- d. Bambini residenti a Casale C.C., con richiesta di frequenza a tempo parziale con un unico genitore lavoratore.
- e. Bambini residenti in altri Comuni con nonni residenti in Casale C.C., con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- f. Bambini residenti in altri Comuni con nonni residenti in Casale C.C., con richiesta di frequenza a tempo parziale.
- g. Bambini residenti in altri Comuni, con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- h. Bambini residenti in altri Comuni, con richiesta di frequenza a tempo parziale.

2. A parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. Eventuali casi di disagio sociale segnalati dal Servizio di Assistenza Sociale (C.I.S.S.) saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

4. L'Ufficio Servizi Sociali redigerà, entro il 15 luglio, la graduatoria utilizzando i criteri del presente articolo fino al raggiungimento del numero dei posti disponibili. Eventuali posti che si rendessero disponibili nel corso dell'anno scolastico saranno coperti utilizzando una nuova graduatoria formulata con le modalità previste dai commi 1, 2 e 3.

5. L'ammissione dà diritto a frequentare tutto il ciclo.

6. Il Comune darà comunicazione scritta agli interessati in merito all'esito della domanda di inserimento, sulla base dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Servizi Sociali.

7. Le modalità di inserimento vengono concordate con i genitori al momento del colloquio iniziale. Per i primi giorni è indispensabile la presenza di uno dei genitori per favorire un inserimento non traumatico in una realtà diversa da quella familiare.

Successivamente,

su proposta del Sindaco-Presidente, stante l'urgenza

Con voti favorevoli n.13 espressi per alzata di mano dai n.13 consiglieri presenti e votanti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D,Lgs n.267/2000;

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to PIZZI CLAUDIO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to FOTI Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to RAMPONE DOTT.SSA GIULIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.casalecortecerro.vb.it il giorno 10/10/2012 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.
Casale Corte Cerro, 10/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to RAMPONE DOTT.SSA GIULIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, 10/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to RAMPONE DOTT.SSA GIULIA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART.134 COMMA 4 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

X Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

(ART.134 COMMA 3 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to RAMPONE DOTT.SSA GIULIA)
