



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1
del 8/01/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno duemiladiciotto, addì otto, del mese di gennaio, alle ore 16 e minuti 30, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
RICHETTI GRAZIA	SINDACO	X	
PIZZI CLAUDIO	VICE SINDACO	X	
NACCA LORENZO BIAGIO	ASSESSORE	X	
RAVIOL DANIELA	ASSESSORE		X
TENSA MOTTA IVAN	ASSESSORE	X	
Totale		4	1

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA DI NUZZO GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora RICHETTI GRAZIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 bis del Dlgs 150/2009 come modificato dal dlgs 74/2017 che, previa conferma delle disposizioni di cui all'art. 169 TUEL relative alla unificazione organica del Piano dettagliato degli Obiettivi e del Piano della Performance nel PEG ha altresì previsto che la Relazione sulla Performance può essere unificata al Rendiconto della gestione;

CONSIDERATO che:

- l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 sono stati approvati con deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2017;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi - e della *performance anno 2018* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti

posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

DATO ATTO che il comma 2 lett. a) dell'art. 4 Dlgs 150/2009 come modificato dal dlgs n. 74/2017 prevede che gli obiettivi siano definiti ed assegnati anche tenendo conto dei risultati conseguiti nell'anno precedente come documentati nella relazione annuale sulla performance e che pertanto sarà necessario, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione es. 2017, sottoporre a verifica gli obiettivi definiti nel documento allegato;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

Si propone di approvare il Piano Esecutivo di Gestione comprendente il Piano degli obiettivi e della performance

Il Sindaco
F.to Grazia Richetti

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di "correttezza dell'azione amministrativa" ai sensi dell'art. 49, e dell'art. 147-bis del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18.8.2000, n. 267, il Responsabile del Servizio Finanziario che qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Roberto Mora

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra, il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Roberto Mora

Sulla proposta di deliberazione e su richiesta dell'Amministrazione, il Segretario Comunale esprime parere favorevole di legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giulia Di Nuzzo

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta avanti estesa e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2018;

VISTO il Piano degli obiettivi e della performance 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23.02.2011 e smi;

ACQUISITI i pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2, in ordine alla regolarità tecnica e di "correttezza dell'azione amministrativa", e in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Con voto unanime favorevole espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle *performance* per l'anno 2018, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate;
 - le principali funzioni di ogni area/servizio;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità.
2. Di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riportato nell'allegato piano e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
3. Di dare atto che a norma del comma 2 lett. a) dell'art. 4 Dlgs 150/2009 come modificato dal dlgs n. 74/2017, essendo gli obiettivi definiti ed assegnati anche tenendo conto dei risultati conseguiti nell'anno precedente come documentati nella relazione annuale sulla performance, si provvederà, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione es. 2017, a sottoporre a verifica gli obiettivi definiti con il presente provvedimento;
4. Di dare atto che ove nell'esercizio X+1 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di man-tenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
5. Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel,;
6. Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to RICHETTI GRAZIA

L'ASSESSORE
F.to PIZZI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DI NUZZO GIULIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web:www.comune.casalecortecerro.vb.it il giorno e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.
Casale Corte Cerro,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DI NUZZO GIULIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA DI NUZZO GIULIA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART.134 COMMA 4 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

☒ Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

(ART.134 COMMA 3 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA DI NUZZO GIULIA)