



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105
del 28/11/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007.

L'anno duemilasedici, addì ventotto, del mese di novembre, alle ore 16 e minuti 00, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
RICHETTI GRAZIA	SINDACO	X	
PIZZI CLAUDIO	VICE SINDACO	X	
NACCA LORENZO BIAGIO	ASSESSORE	X	
RAVIOL DANIELA	ASSESSORE	X	
TENSA MOTTA IVAN	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA RAMPONE GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora RICHETTI GRAZIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

PREMESSO:

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTA la propria deliberazione n. 29 in data 25.02.2009, con la quale veniva approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento;

VISTI i successivi aggiornamenti, da ultimo quello operato con deliberazione Giunta Comunale n. 40 in data 18.04.2016;

ATTESA la necessità di apportare modifiche ed integrazioni al piano suddetto, alla luce dello svolgimento dell'esercizio 2016;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano diversi responsabili di servizio al fine del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Invita la Giunta a voler deliberare in merito.

Il Sindaco
F.to Grazia Richetti

Sulla proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Economico Finanziario esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di "correttezza dell'azione amministrativa" e in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e smi, nonché per la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Roberto Mora

Sulla proposta di deliberazione e su richiesta dell'Amministrazione, il Segretario Comunale esprime parere favorevole di legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 comma 2 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giulia Rampone

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta avanti estesa e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2, in ordine alla regolarità tecnica e "di correttezza dell'azione amministrativa", in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e la compatibilità monetaria, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1 comma 594 e ss. della L.244/2007, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25.02.2009 e successivamente aggiornato, da ultimo con propria deliberazione n. 40 in data 18.04.2016 che si allega al presente atto sotto la lett. A);
- 2) Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3) Di demandare al Servizio Finanziario la predisposizione di una relazione a consuntivo annuale da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017/2019;
- 5) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- 6) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (Pc, Stampanti, Fotocopiatori, Calcolatrici, Fax, etc.)

SPESA IMPEGNATA				SPESA PREVISTA		
SPESE RELATIVE ALL' ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI E DI UFFICIO	ESERCIZIO 2014	ESERCIZIO 2015	ESERCIZIO 2016 (stima)	ESERCIZIO 2017	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019
	€. 23.290,79	€. 26.846,63	€. 28.100,00	€. 30.100,00	€. 28.600,00	€. 28.600,00
Contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		€. 3.555,84	€. 1.253,37			
Obiettivo programmatico di contenimento dei costi rispetto all' anno precedente				€. 2.000,00	- €. 1.500,00	=

- Le spese di manutenzione si incrementano in relazione al termine del periodo di garanzia.
- Le spese di noleggio si incrementano in relazione ad un nuovo tipo di fotocopiatore/scanner/fax, con l'obiettivo di migliorare la qualità delle copie e di impiegare quantità minori di materiali di consumo.
- Sono previste spese per sviluppo procedure informatiche in relazione, alla nuova contabilità, alla gestione dei contratti, al nuovo portale del Comune, a nuova piattaforma informatizzata

Piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali che corredano gli uffici			
UFFICIO	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Strumenti in dotazione a tutti gli uffici comunali	N.1	FOTOCOPIATORE/ SCANNER/FAX	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa, esclusi i materiali di consumo, al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
	N.2	COMPUTER SERVER	Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo
Ufficio Segretario Comunale	N.1 N.1	PC TELEFONO	Per il Centralino al termine del periodo di garanzia è previsto un canone annuo di manutenzione Non si rileva ulteriore margine di economia di spesa al fine di mantenere un adeguato livello di utilizzo. Utilizzo schermo LCD con riduzione di consumo energia elettrica. Utilizzo di stampanti in bianco e nero
Ufficio Centralino Protocollo	N.1 N.1 N.1 N.1	PC STAMPANTE TELEFONO CENTRALINO CALCOLATRICE	
Ufficio Anagrafe e Stato Civile	N.3 N.5 N.2 N.3	PC STAMPANTE CALCOLATRICE TELEFONI	
Ufficio del Sindaco	N.1 N.1 N.1	PC-PORTATILE STAMPANTE TELEFONO	
Ufficio Assessori	N.1 N.2 N.1	PC-PORTATILE STAMPANTE TELEFONO	
Ufficio Ragioneria Segreteria	N.4 N.3 N.4 N.4	PC+ 1 PORTATILE STAMPANTI CALCOLATRICI TELEFONI	
Ufficio Tecnico	N.2 N.2 N.1 N.2	PC STAMPANTI SCANNER TELEFONI	
Ufficio Polizia Municipale	N.3 N.2 N.1 N.1 N.2	PC STAMPANTE MULTIFUNZIONE (fax,ecc) CALCOLATRICI TELEFONI	

Per una ottimizzazione delle risorse, si prevede:

- L'incentivazione all'uso della casella di posta certificata e delle firme digitali per ogni funzionario responsabile di Settore;
- Potenziamento dell'utilizzo massivo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- Potenziamento dell'utilizzo massivo della posta elettronica nei rapporti con i privati.
- La progressiva abolizione delle stampe non indispensabili di documenti.
- Ulteriore riduzione della scorta dei prodotti di consumo

TELEFONIA MOBILE

SPESA IMPEGNATA				SPESA PREVISTA		
	ESERCIZIO 2014	ESERCIZIO 2015	ESERCIZIO 2016 (stima)	ESERCIZIO 2017	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019
	€. 2.382,76	€. 1.000,00	€. 700,00	€. 700,00	€. 700,00	€. 700,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		€. -1.382,76	€. -300,00			
Obiettivo programmatico di contenimento dei costi nei limiti dell' anno precedente				=	=	=

- E' stato variato il sistema tariffario, tramite nuovo gestore, che esclude il pagamento della
tassa di concessione governativa.

Piano per la razionalizzazione

UFFICIO CON ASSEGNAZIONE DI TELEFONIA MOBILE	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Polizia Municipale	N.2	• COMANDANTE DI P.L. • AGENTI DI P.L. •	Tariffa Consip Limitazione dell'assegnazione dei telefoni cellulari ai soli soggetti che devono assicurare la pronta reperibilità. Limitazione dell'uso a motivi di servizio con possibilità di utilizzo dei telefoni per uso personale con spesa a carico dell'utilizzatore mediante identificazione della telefonata con apposito codice. Verifica periodica delle utenze, con l'obbiettivo di contenere gli importi entro valori determinati
Ufficio Tecnico Comunale	N.3	• RESPONSABILE SERVIZI TECNICI • DIPENDENTE ADDETTO AL SERVIZIO D'EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE • OPERAIO	
Amministratori	N.2	• SINDACO-ASSESSORI	
Amministrativi	N.2	• RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO • ADDETTO SERVIZI SCOLASTICI	

AUTOVETTURE

SPESA IMPEGNATA				SPESA PREVISTA		
	ESERCIZIO 2014	ESERCIZIO 2015	ESERCIZIO 2016 (stima)	ESERCIZIO 2017	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019
	€. 1.305,45	€. 664,27	€. 1.797,00	€. 1.820,00	€. 1.820,00	€. 1.820,00
Obiettivo programmato di contenimento dei costi rispetto all'anno precedente		€. – 641,18	€. 1.132,73			
Obiettivo programmatico di contenimento dei costi inferiore al tasso di inflazione assicurando il normale funzionamento del mezzo				€. 23,00	=	=

- Le spese considerate si riferiscono ad una autovettura ad uso dei servizi generali, immatricolata nell' anno 2005
- Dal Novembre 2012 il parco automezzi è stato ridotto di una unità (Fiat Punto Anno 2003).
- Per il triennio 2017-2019 sono previsti tagliandi e pneumatici e manutenzioni in relazione alla vetustà degli automezzi.
- Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Piano per la razionalizzazione

PARCO MACCHINE	DOTAZIONE		CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE
Chevrolet Tacuma Anno 2005	N.1	UFFICIO TECNICO UFFICI AMMINISTRATIVI AMMINISTRATORI	L'utilizzo è limitato ai compiti di servizio ed istituzionali

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il comune non possiede immobili di servizio. Possiede nel complesso n. 15 immobili ad uso abitativo, di cui n.3 posti in Via Gravellona e n. 12 in Via Molino (Ex Furter). Tutti gli immobili sono locati, tranne una fra quelli siti in via Molino ceduto in comodato gratuito al C.I.S.S. di Omegna per l' emergenze abitative. I canoni di locazione sono aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to RICHETTI GRAZIA

L'ASSESSORE
F.to PIZZI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA RAMPONE GIULIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web:www.comune.casalecortecerro.vb.it il giorno e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.
Casale Corte Cerro,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA RAMPONE GIULIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA RAMPONE GIULIA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ART.134 COMMA 4 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

X Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

(ART.134 COMMA 3 DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS.N.267 DEL 18.8.2000)

☐ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (DOTT.SSA RAMPONE GIULIA)