



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. 551 Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76
del 29-07-2019

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventinove**, del mese di **luglio**, alle ore **17:00**, convocata in videoconferenza, la Giunta Comunale si è riunita nella persone:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
Pizzi Claudio	Sindaco	Presente
Nacca Lorenzo Biagio	Vice Sindaco	Presente
Piana Irene	Assessore	Presente
Giro Cristina	Assessore	Presente
Falcioni Gabriele	Assessore	Presente

Totale Presenti 5, Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Di Nuzzo Giulia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Pizzi Claudio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-07-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giulia Di Nuzzo

PARERE Favorevole in ordine alla **Parere di Legittimità** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-07-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giulia Di Nuzzo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- il programma biennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, il quale deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

PRESO ATTO che il Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e dei i relativi aggiornamenti annuali è individuato nel geom. MEDICI Lorenzo;

DATO CHE sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021 e l'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);
- Elenco degli acquisti del programma (Scheda B);
- Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riposti e non attivati (Scheda C);

PRESO ATTO che l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTI gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

ACQUISITI i pareri espressi in ordine alla legittimità ai sensi dell'art. 97 comma 2, alla regolarità tecnica e di “correttezza dell'azione amministrativa” ai sensi dell'art. 49, e dell'art. 147-bis e contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

ACCERTATA a regolarità e la correttezza dell'intero procedimento

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di dare atto che il Referente della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi è individuato nel geom. MEDICI Lorenzo presso il Servizio Ufficio tecnico OO.PP;
- 2) Di adottare lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021, comprendente il Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A), l'Elenco degli acquisti del programma (Scheda B), l'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non

riproposti e non attivati (Scheda C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 3) Di dare atto che il suddetto programma e gli atti in oggetto, che vengono recepiti nello schema del DUP, sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020-2021;
- 4) Di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contemporaneamente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- 6) Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere all'approvazione del DUP 2020-2021.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO
F.to Pizzi Claudio

IL Segretario Comunale
F.to Di Nuzzo Dott.ssa Giulia

IL VICE SINDACO
F.to Nacca Lorenzo Biagio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.casalecortecerro.vb.it il giorno 31-07-2019 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Casale Corte Cerro, 31-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Di Nuzzo Dott.ssa Giulia

E' copia analogica conforme all'originale, in modalità digitale, per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, 31-07-2019

Il Segretario Comunale
(Di Nuzzo Dott.ssa Giulia)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-07-2019 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

Casale Corte Cerro, 31-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Di Nuzzo Dott.ssa Giulia