



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. 705 Reg.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 293 del 30-12-2020

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO PRESSO ALTRO ENTE DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6/2019 in data 06.06.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali - Personale;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede per le Amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Amministrazione pubblica, ovvero da Società e persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli Organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota del Comune di Piedimulera prot. n. 5567 in data 01.12.2020, con la quale si chiede di prorogare l'autorizzazione alla dipendente di questo Ente, Sig.ra Fratini Monica, ad eseguire prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, per il periodo da gennaio a dicembre 2021, salvo proroghe;

VISTA la nota in data 30.12.2020 prot. n. 9291 resa dalla dipendente sig.ra Fratini Monica ai sensi dell' art. 61, comma 1 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i commi 7, 8 e 10 dell' art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165;

RITENUTO, di concedere l'autorizzazione in oggetto, sussistendo le condizioni di cui all' art. 60, comma 2 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto Legislativo n. 368 del 06/09/2001;
- l'art. 49 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 23.02.2011 e smi;

DETERMINA

1. Di autorizzare la Sig.ra Fratini Monica, dipendente di questo Ente, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo, cat. B4" a prestare la propria opera presso il Comune di Piedimulera da gennaio a dicembre 2021, salvo proroghe, alle seguenti condizioni:
 - che la prestazione d'opera sia svolta al di fuori del normale orario di servizio;
 - che per la stessa, nessun onere di natura retributiva, contributiva ed assicurativa sia a carico del Comune di Casale Corte Cerro;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Piedimulera e al dipendente interessato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)

Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.casalecortecerro.vb.it dal giorno 30-12-2020 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Casale Corte Cerro, lì 30-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Giulia Di Nuzzo
Firmato digitalmente

E' copia analogica conforme all'originale, in modalità digitale, per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, lì 30-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. 705 Reg.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 293 del 30-12-2020

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICO PRESSO ALTRO ENTE
DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6/2019 in data 06.06.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali - Personale;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede per le Amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Amministrazione pubblica, ovvero da Società e persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli Organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTA la nota del Comune di Piedimulera prot. n. 5567 in data 01.12.2020, con la quale si chiede di prorogare l'autorizzazione alla dipendente di questo Ente, Sig.ra Fratini Monica, ad eseguire prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, per il periodo da gennaio a dicembre 2021, salvo proroghe;

VISTA la nota in data 30.12.2020 prot. n. 9291 resa dalla dipendente sig.ra Fratini Monica ai sensi dell' art. 61, comma 1 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i commi 7, 8 e 10 dell' art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165;

RITENUTO, di concedere l'autorizzazione in oggetto, sussistendo le condizioni di cui all' art. 60, comma 2 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto Legislativo n. 368 del 06/09/2001;
- l'art. 49 del Decreto Legge n.112 del 25/06/2008;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 23.02.2011 e smi;

DETERMINA

1. Di autorizzare la Sig.ra Fratini Monica, dipendente di questo Ente, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo, cat. B4" a prestare la propria opera presso il Comune di Piedimulera da gennaio a dicembre 2021, salvo proroghe, alle seguenti condizioni:
 - che la prestazione d'opera sia svolta al di fuori del normale orario di servizio;
 - che per la stessa, nessun onere di natura retributiva, contributiva ed assicurativa sia a carico del Comune di Casale Corte Cerro;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Piedimulera e al dipendente interessato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)

Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.casalecortecerro.vb.it dal giorno 30-12-2020 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Casale Corte Cerro, lì 30-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Giulia Di Nuzzo
Firmato digitalmente

E' copia analogica conforme all'originale, in modalità digitale, per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, lì 30-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)