



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

DISCIPLINARE DI GARA

PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E PREPARAZIONE PASTI PER LA MENSA DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE E DEL MICRONIDO DI CASALE CORTE CERRO PERIODO 01.09.2009 – 31.07.2014

Codice Gara: 398185 – CIG 0317965902

1. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce*"

2. LUOGO, DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:

- luogo di esecuzione: Comune di Casale Corte Cerro (VB).
- descrizione: fornitura derrate alimentari e preparazione pasti per la mensa scolastica, come descritto nel capitolato speciale.
- durata: periodo 01.09.2009 – 31.07.2014.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il corrispettivo spettante alla ditta affidataria sarà calcolato sulla base dei pasti effettivamente somministrati agli aventi diritto.

Il prezzo unitario a base di gara è di euro 3,25 (tre/25) oltre IVA per ogni pasto fornito.

Il costo orario per la sostituzione del personale comunale addetto al servizio è stabilito in euro 18,50 (diciotto/50) oltre IVA.

Il numero dei pasti indicativo è di 40.000 per ogni anno. L'importo stimato dell'appalto è di euro 665.000,00 (seicentosessantacinquemila/00) oltre IVA.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettera d), e) ed f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

A.) Iscrizione nei registri professionali (art. 39 D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto del presente appalto, o presso i competenti ordini professionali. Si applica la disposizione dell'articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 163/2006

Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, può provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D.Lgs. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

B) Requisiti di capacità tecnica

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- aver reso servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi cinque anni, per un importo complessivo pari quello posto a base di gara.
- essere in possesso della certificazione di sistema della qualità, relativo alle specifiche attività oggetto dell'appalto, conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

C) Requisiti di capacità finanziaria ed economica

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- aver maturato un fatturato globale d'impresa nei cinque anni finanziari conclusi che precedono la pubblicazione del bando, pari ad almeno euro 1.000.000,00.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - OFFERTA TECNICA", "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Modello di domanda di partecipazione alla gara e di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza,

- redatte secondo lo schema allegato A), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 3) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine di validità dell'offerta, come stabilito dal bando;
 - 4) ricevuta in originale del contributo effettuato a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, per l'importo di euro 40,00 da versare on line collegandosi al portale web dell'Autorità oppure sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." – via di Ripetta 246 – 00186 Roma. Nella causale deve essere indicato: il codice fiscale della Stazione Appaltante – 00200430031 ed il CIG che identifica la procedura – 0317965902;
 - 5) attestazione rilasciata dal Comune di Casale Corte Cerro di avvenuto sopralluogo, da parte del concorrente, sul posto ove verrà svolto il servizio.

Nella busta B" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Relazione illustrativa sottoscritta dal legale rappresentante, personalizzata per il Comune di Casale Corte Cerro, concernente:

- ***organizzazione dei servizi di fornitura delle derrate;***
- ***organizzazione del servizio del personale di aiuto cucina***, in relazione alla composizione dei menù, specificando il numero delle ore settimanali;
- ***progetti di educazione alimentare***, con indicazione del tipo di progetto, dei tempi di attuazione, del monte ore complessivo, del numero e della tipologia di utenti destinatari, dei docenti,
- ***progetti di integrazione delle attrezzature dei nuovi locali della mensa scolastica***, da realizzare a cura e spese dell'offerente entro il **01.09.2009**. Il prospetto che segue elenca le attrezzature occorrenti ed il punteggio attribuito per ogni fornitura proposta:

ATTREZZATURE CUCINA

LOCALE PREPARAZIONE CARNI

descrizione	quantità	punteggio
tavolo su gambe con alzatina (190x70x85)	1	0,60
tavolo armadio con porte scorrevoli ed alzatina	1	0,93
lavatoio su gambe ad una vasca	1	0,52

LOCALE PREPARAZIONE VERDURE

descrizione	quantità	punteggio
tavolo su gambe con alzatina (80x70x85)	1	0,40
tavolo refrigerato 2 porte	1	3,27
tavolo su gambe con alzatina (120x70x85)	1	0,47
tavolo su gambe con alzatina (70x70x85)	1	0,38

LOCALE PREPARAZIONE PIATTI FREDDI

descrizione	quantità	punteggio
tavolo su gambe con alzatina (100x70x85)	1	0,43
tavolo refrigerato 2 porte	1	3,27
lavello su gambe ad una vasca	1	0,51

LOCALE COTTURA

descrizione	quantità	punteggio
lavello su gambe ad una vasca	1	0,52
tavolo su gambe con alzatina (190x70x85)	1	0,60
elemento neutro top 40 cm con cassetto	1	0,73
brasiera 84 lt. gas, sollevatore manuale	1	5,05
tavolo su gambe con alzatina (130x70x85)	1	0,49
tavolo armadio riscaldato doppia apertura	1	1,30

tavolo armadio riscaldato doppia apertura	1	1,30
---	---	------

LOCALE LAVAGGIO STOVIGLIE

descrizione	quantità	punteggio
tavolo entrata lavastoviglie con vasca e foro	1	1,04
lavastoviglie a capot	1	3,37
tavolo uscita lavastoviglie (120x59.5x88)	1	0,43
armadio con porte scorrevoli (140x70x152)	1	1,62
armadio con porte scorrevoli (140x70x152)	1	1,62

LOCALE SPOGLIATOI

descrizione	quantità	punteggio
armadio spogliatoio 2 posti sporco-pulito	1	0,29
armadio spogliatoio 2 posti sporco-pulito	1	0,29
armadio spogliatoio 2 posti sporco-pulito	1	0,29

ARREDI REFETTORIO

descrizione	quantità	punteggio
sedia con sedile e schienale in plastica	200	4,15
tavolo mensa piano laminato bordo in faggio 6 posti dim. 180x80x76 - struttura in acciaio - c/portasedie	32	5,29
tavolo mensa piano laminato bordo in faggio 4 posti dim. 140x80x76 - struttura in acciaio - c/portasedie	8	0,84

Nella busta “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :
dichiarazione, redatta secondo il modello allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione sia in cifre sia in lettere dei prezzi unitari ribassati rispetto ai prezzi unitari di cui all’art. 3 del Capitolato posti a base di gara ed il conseguente ribasso percentuale,

anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai suddetti prezzi posti a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

7. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta "A" oltre alla documentazione sopra prevista:

a) una sua dichiarazione verificabile dalla Commissione di gara a pena esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali del presente Disciplinare di gara;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti di cui alle lettere B) e C) del precedente punto 5. Il concorrente in ogni caso deve dimostrare il possesso del requisito A) del medesimo punto 5.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Casale Corte Cerro, in via Gravellona n. 2, il giorno **24.06.2009** alle ore **10,00**.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Nella prima seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare, provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui, a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria.

Nella seconda seduta, segreta, la Commissione di gara esaminerà e valuterà la "Relazione illustrativa" ed assegnerà i relativi punteggi secondo i parametri indicati al successivo punto 9 .

Nella terza seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell' offerta economica, alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, la Commissione di gara attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si procederà, nella stessa seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base delle risultanze dei verbali di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto, di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Gravellona Toce, oppure fidejussione bancaria o assicurativa.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà ai sensi degli artt. 54, 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006, con procedura aperta, con aggiudicazione, in un unico lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.. Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti dall'Allegato II B al D.Lgs. 163/2006 e pertanto è soggetto all'applicazione del citato D.Lgs. limitatamente agli artt. 65 e 68 ed a quelli espressamente richiamati nel presente disciplinare e nel bando di gara. L'esame delle offerte ammesse, da parte della apposita commissione, avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- **OFFERTA ECONOMICA**
(prezzo pasto e prezzo sostituzione personale) massimo punti **45**
- **QUALITA' DEL SERVIZIO**
(organizzazione, progetto educativo, progetto integrazione attrezzature) massimo punti **55**

come da tabella che segue:

Prezzo pasto	Il punteggio massimo di 40 punti sarà assegnato in base al risultato della formula del prezzo così determinata: $Pa = pb \times Pm/pc$ dove si intende: Pa = punteggio da assegnare Pm = punteggio massimo attribuibile pb = prezzo più basso pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio	Max 40 punti
Prezzo orario sostituzione personale	Il punteggio massimo di 5 punti sarà assegnato in base al risultato della formula del prezzo così determinata: $Pa = pb \times Pm/pc$ dove si intende: Pa = punteggio da assegnare Pm = punteggio massimo attribuibile pb = prezzo più basso pc = prezzo per il quale si sta calcolando il punteggio	Max 5 punti
Organizzazione dei servizi	Valutazione delle proposte organizzative formulate per il servizio di fornitura delle derrate e del personale di aiuto cucina	Max 5 punti
Qualità del progetto educativo	Valutazione del progetto educativo secondo i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none">• modalità organizzative e di erogazione degli interventi• servizi aggiuntivi	Max 10 punti
Qualità del progetto di integrazione attrezzature	Valutazione del progetto secondo i parametri di cui al punto 6	Max 40 punti

L'assegnazione del punteggio complessivo finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti alle componenti economica, tecnico-organizzativa e progettuale, assegnati dalla commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto.

10. ALTRE INDICAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, commi 1 e 2, del del D.Lgs. 163/2006;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, i requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare devono essere posseduti, nella misura minima del 60 % dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100 %). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006.
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) ai sensi dell'art. 13 del D.lgvo 196/2003 si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dei partecipanti per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e allo svolgimento del servizio. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:
Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S, all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. 14, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- j) il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale; i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- k) ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Comune di casale Corte Cerro – via Gravellona 2 – 28881 CASALE CORTE CERRO (VB) – telefono 0323 692116 – fax 0323 60373 – e-mail: finanze@comune.casalecortecerro.vb.it . Tutta la documentazione relativa al presente appalto è altresì disponibile sul sito Internet www.comune.casalecortecerro.vb.it
- l) le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
PER L'AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DERRATE ALIMENTARI E
PREPARAZIONE PASTI PER LA MENSA DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E
MEDIE E DEL MICRONIDO DI CASALE CORTE CERRO
PERIODO DAL 01/09/2009 AL 31/07/2014**

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e
residente in _____ via
_____ codice fiscale _____ in qualità di
_____ della Ditta
_____ avente
sede legale nel Comune di _____ via _____
Codice Fiscale/Partita IVA n. _____;
con la presente

c h i e d e

che la ditta/società da esso rappresentata sia ammessa a partecipare alla gara di appalto per la gestione del servizio di fornitura derrate alimentari e preparazione pasti per la mensa delle scuole materne, elementari e medie e del micronido di Casale Corte Cerro per il periodo 01.09.2009 – 31.07.2014.

A tal fine,

d i c h i a r a
sotto la propria responsabilità

per la ditta/società che rappresenta:

1. che si è recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
2. che accetta senza riserve tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale;
3. che si impegna, nell'esecuzione del servizio stesso, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
4. che si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;

5. che si dichiara consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione del servizio in questione alla ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale la cauzione provvisoria dalla stessa depositata, impegnandosi inoltre a risarcire all'Ente l'eventuale maggior danno recato;
6. che ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 24 nonché della parte II - titolo IV del citato D.Lgs., tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

**d i c h i a r a i n o l t r e
s o t t o l a p r o p r i a r e s p o n s a b i l i t à**

1. che la ditta/società che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dalla data _____ con la seguente esatta denominazione _____ con sede in _____ via _____ n. _____ e con la seguente forma giuridica: _____
2. che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono: _____

(nel caso di più persone):
e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta (*cancellare l'opzione che non ricorre*)
3. che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone (*indicare nominativi ed esatte generalità nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza*):

4. che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori (*nome - cognome - luogo e data di nascita*):

5. (*per le società cooperative*) che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le cooperative tenuto

dalla Prefettura di _____ al n. _____ dalla data _____

6. che nei confronti di legali rappresentanti della ditta non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza, non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle leggi 31.5.1965 n. 575 e 13.9.1982 n. 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla legge 19.3.1990 n. 55.
7. che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della legge 31.5.1965 n. 575 così come modificata dalla legge 19.3.1990 n. 55.
8. che non è mai stata pronunciata una sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico dei Sigg.ri sottoelencati (*legali rappresentanti e direttore tecnico*):

oppure che dal Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica di _____ a nome di _____ risulta:

9. che dal _____ certificato della _____ Camera di Commercio _____ o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di _____ risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta e che per la stessa non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra analoga situazione.
10. che la ditta/società ha reso servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi 5 anni, per un importo complessivo di €. _____, così ripartito:
- | | |
|-----------|----------|
| anno 2004 | €. _____ |
| anno 2005 | €. _____ |
| anno 2006 | €. _____ |
| anno 2007 | €. _____ |
| anno 2008 | €. _____ |
11. che la ditta/società ha maturato un fatturato globale di impresa, negli ultimi 5 anni, per un importo complessivo di €. _____, così ripartito:
- | | |
|-----------|----------|
| anno 2004 | €. _____ |
| anno 2005 | €. _____ |
| anno 2006 | €. _____ |
| anno 2007 | €. _____ |
| anno 2008 | €. _____ |
12. che la ditta/società è in regola con gli obblighi della sicurezza, è in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed ha provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08.
13. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano negli

altri casi di esclusione dalle procedura di appalto previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

14. che la ditta/società si impegna a rispettare per tutti i propri addetti, anche in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
15. che la ditta/società è in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
16. che la ditta/società è in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
17. che la ditta/società ha effettuato il versamento del contributo di euro 40,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
18. che la ditta/società non è stata coinvolta in casi di tossinfezione alimentari *ovvero (se coinvolta)* è stata prosciolta con sentenza passata in giudicato oppure già prosciolta in fase istruttoria;
19. che la ditta/società è in possesso del Piano di Autocontrollo Aziendale come da D.Lgs. 193/2007;
20. che la ditta/società non si trova con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
21. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689.
22. che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
23. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Legisl. n. 472/97 e smi per violazioni in materia di norme tributarie.

24. che la ditta/società è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi; a tal fine dichiara che le posizioni della ditta sono le seguenti:

INAIL: Codice ditta _____ Posizione assicurativa territoriale _____

INPS:matricola azienda _____ Sede competente _____

INPS: posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane _____ sede competente _____

Dichiara inoltre:

- che la ditta ha sede legale in _____ e sede operativa in _____
- che il C.C.N.L. applicato è il seguente _____ e che la dimensione aziendale è di n. _____ dipendenti.

25. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa sono in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto (*barrare l'opzione relativa*):
- hanno ottemperato alle norme in materia di diritto al lavoro per i disabili (ai sensi della L.68/99).
 - non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è inferiore a 15 dipendenti.
 - non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dall'entrata in vigore della sopra citata legge.
26. che indica il seguente numero di fax _____ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.
27. che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) _____;
Tipo di Impresa: singola consorzio raggruppamento temporaneo di imprese;
Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): euro _____
Capitale sociale: euro _____.
28. che la ditta è munita della certificazione del sistema di qualità _____ rilasciata da _____ in data _____
valida fino al _____.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Luogo e data
_____, li _____

FIRMA

In conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.

marca da
bollo

**OFFERTA ECONOMICA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA
DERRATE ALIMENTARI E PREPARAZIONE PASTI PER LA MENSA DELLE SCUOLE
MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE E DEL MICRONIDO DI CASALE CORTE
CERRO**

PERIODO DAL 01/09/2009 AL 31/07/2014

Al Comune di Casale Corte Cerro
Via Gravellona 2
28881 – CASALE CORTE CERRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale n. _____, in qualità di _____ dell'Impresa _____ avente sede legale nel Comune di _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA n. _____;

DICHIARA

di offrire, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio in oggetto

COSTO UNITARIO PER OGNI PASTO: EURO _____
(diconsi euro _____)
E, QUINDI, CON UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL _____ %
in lettere (_____)
SUL PREZZO DI EURO 3,25 (TRE/25) POSTO A BASE DI GARA

COSTO ORARIO SOSTITUZIONE PERSONALE: EURO _____
(diconsi euro _____)
E, QUINDI, CON UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL _____ %
in lettere (_____)
SUL PREZZO DI EURO 18,50 (DICHIOTTO/50) POSTO A BASE DI GARA

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA
