COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link https://www1.eticasoluzioni.com/casalecortecerroportalegen oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

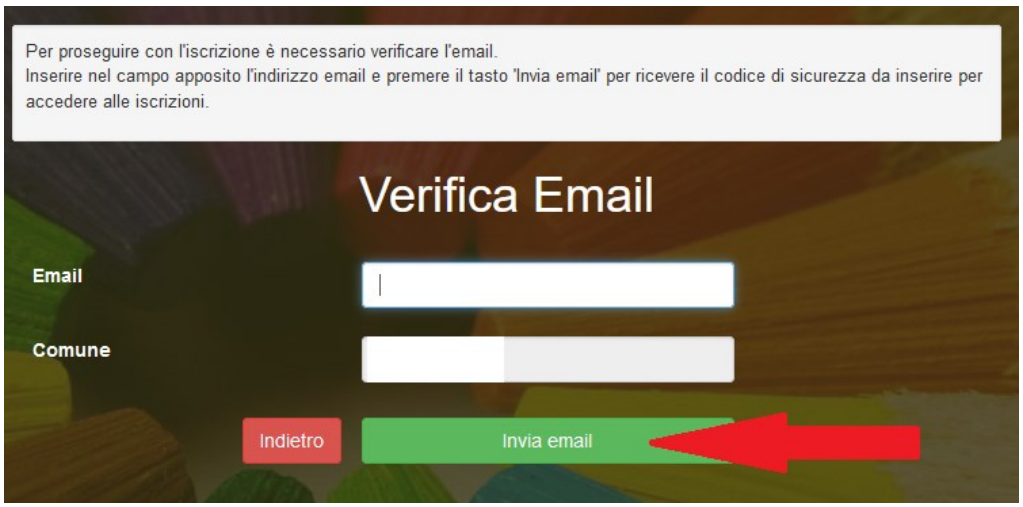
Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'.
  Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Per quanto riguarda l'iscrizione con CREDENZIALI STANDARD, In seguito all'accesso al portale iscrizioni, verrà richiesto obbligatoriamente di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Rinnovo d'iscrizione

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link https://www1.eticasoluzioni.com/casalecortecerroportalegeneffettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

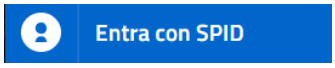
Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link https://www1.eticasoluzioni.com/casalecortecerroportalegen premere il tasto **Entra con SPID,** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con SPID tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto **Entra con SPID,** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.

Successivamente selezionare la voce del menu **Iscrizioni > Rinnova Iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con CIE/SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID o CIE, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali e rifacendo il medesimo iter effettuato in fase iniziale di prima iscrizione.

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente. Nel momento in cui sarà necessario ri-entrare nell'iscrizione per ultimarla con i dati mancanti, sarà necessario ripetere l'iter effettuato in fase di prima iscrizione, questa volta inserendo insieme al CODICE FISCALE ALUNNO anche la PASSWORD temporanea ricevuta via mail al momento del salvataggio in bozza: una volta inseriti i dati, cliccare sul bottone "Sono un Nuovo Iscritto" e a quel punto il sistema procederà a richiedere una cambio password inserendo così una password personale che diventerà la nuova password di accesso al PORTALE GENITORI WEB/APP COMUNICAPP non appena il Gestore avrà confermato e attivato l'iscrizione stessa.

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

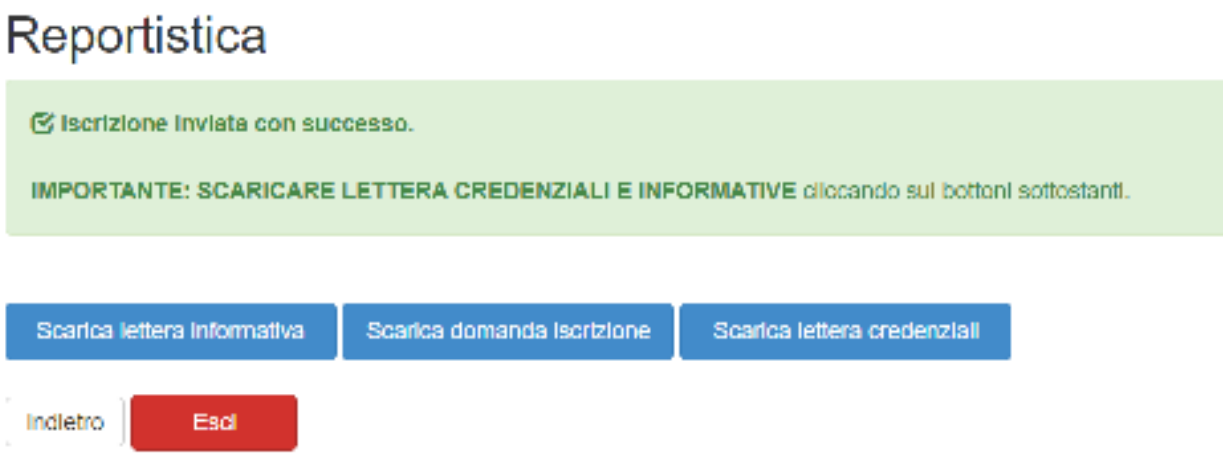
COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

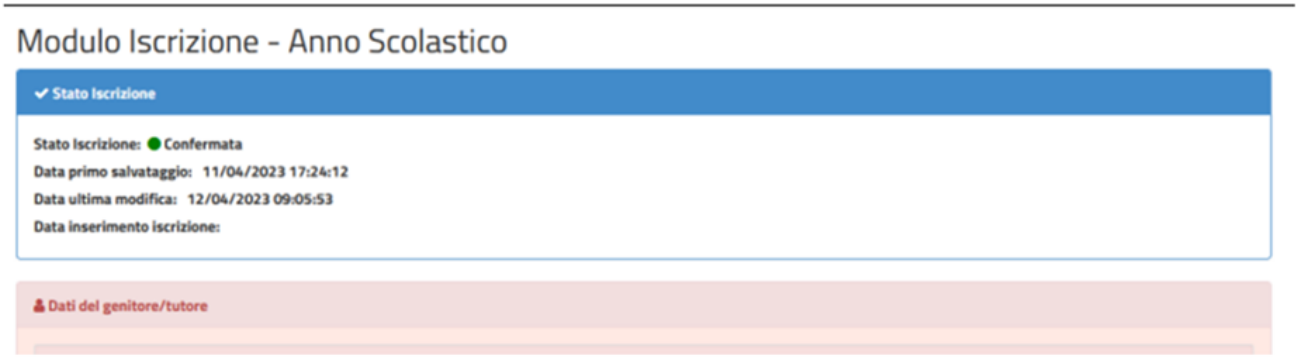
- ✓ *il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata***
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***



Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

Per modificare i dati immessi in un'iscrizione già salvata ed inoltrata al Comune tramite CREDENZIALI STANDARD inserire il **Codice Fiscale Alunno,** la **password** fornita durante l'iscrizione tramite il documento "LETTERA CREDENZIALI" e premere il tasto verde "*Sono un nuovo iscritto*". Eseguire il *Cambio Password* richiesto dal sistema, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.
N.B: la modifica sarà permessa solamente nel caso in cui il Gestore NON abbia già confermato la propria iscrizione: in questo caso NON verrà visualizzato il tasto per salvare nuovamente l'iscrizione e sarà necessario contattare l'Ente di riferimento.

Per modificare i dati immessi in un'iscrizione già salvata ed inoltrata al Comune tramite SPID, invece, basterà ripetere l'iter di accesso cliccando sul bottone "ISCRIVITI CON SPID", inserendo le proprie credenziali personali di SPID e modificando i dati.
N.B: la modifica sarà permessa solamente nel caso in cui il Gestore NON abbia già confermato la propria iscrizione: in questo caso NON verrà visualizzato il tasto per salvare nuovamente l'iscrizione e sarà necessario contattare l'Ente di riferimento.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.