

# OBIETTIVI 2018

## SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

**Responsabile: Valentini Valentino**

**Personale interessato: Medici Lorenzo**

### **PROGETTO N° 1**

#### Denominazione

**Attuazione Misure Prevenzione e Trasparenza e relativo monitoraggio**

#### Personale interessato

Medici Lorenzo

#### Finalità

Adempimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### Fasi di svolgimento

Esame Piano Triennale Prevenzione e Corruzione 2018 – 2020;

Verifica misure prevenzione

Attuazione misure prevenzione

Misurazione del risultato: invio report di monitoraggio di attuazione delle misure entro il 30 giugno 2018 ed entro il 30 novembre 2018, al responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza.

Peso del progetto nell'ambito del settore: **20%**

### **PROGETTO N° 2**

#### Denominazione

**Digitalizzazione atti Amministrativi**

#### Personale interessato

Medici Lorenzo

#### Finalità

Informatizzazione della gestione amministrativa.

#### Fasi di svolgimento

Formazione sull'utilizzo di nuovo software per la gestione documentale informatica degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) - nel corso del primo quadrimestre 2018.

Produzione atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Risoluzione anomalie e criticità ed eventuale riassetto gestionale – secondo semestre 2018.

Misurazione del risultato: Produzione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: 30%

### PROGETTO N° 3

Denominazione:

*Vigilanza sui cantieri.*

Personale interessato:

Geom. Lorenzo Medici.

Premessa

Per una corretta esecuzione dei lavori pubblici riveste una importante funzione la direzione dei lavori, che deve seguire in modo puntuale ogni aspetto tecnico dell'opera e dare le opportune indicazioni all'impresa esecutrice.

Dall'esperienza di questi anni, in molti casi è risultato di estrema utilità per il buon andamento delle opere una stretta collaborazione tra direzione lavori, esecutore e responsabile del procedimento, attraverso visite congiunte presso i cantieri.

Anche a seguito del buon risultato ottenuto nel corso degli ultimi anni, si ritiene utile e necessario mantenere questa attività di vigilanza "aggiunta" anche per l'anno 2018.

Finalità

La visita periodica ai cantieri oltre ad essere una forma di presenza continua del committente, è una forma di collaborazione con il direttore dei lavori ed in alcuni casi anche di verifica e di controllo dell'andamento dei lavori.

Per l'anno 2018 si rende necessario operare sopralluoghi periodici ai cantieri degli interventi di sistemazione idrogeologica lungo il rio Vallessa e rio Urcia.

Fasi di svolgimento

Nel corso dell'anno dovranno essere compiuti sopralluoghi almeno settimanali ad ogni cantiere in attività per opere pubbliche comunali.

In particolare:

- per gli interventi di viabilità: visite giornaliere in occasione dell'esecuzione delle pavimentazioni e settimanali durante la costruzione di opere di sostegno e accessorie;
- per gli interventi di sistemazione idrogeologica: visite bisettimanali in tutte le fasi di lavorazione;
- per gli interventi presso immobili comunali (scuole, cimiteri, municipio): visite settimanali per la generalità degli interventi e giornaliere per le opere all'interno degli edifici scolastici.

Misurazione del risultato: Predisposizione a fine di ogni singolo lavoro di una breve relazione per riferire sull'andamento degli stessi e su eventuali particolari situazioni che hanno inciso in modo negativo o positivo.

Peso del progetto nell'ambito del settore: 20%

# OBIETTIVI 2018

## SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

**Responsabile: Valentini Valentino**

**Personale interessato: Canzio Domenico e Rizzuto Pino**

### PROGETTO N° 1

Denominazione

**Manutenzioni ambientali e stradali straordinarie**

Personale interessato

Canzio Domenico e Rizzuto Pino

Finalità

Recupero ambientale e ripristino funzionalizzazione impianti di smaltimento acque meteoriche.

Fasi di svolgimento

In occasione della costruzione della Variante stradale di Omegna sono state sistemate delle aree a verde pubblico e realizzate strutture stradali accessorie che necessitano di manutenzioni periodiche straordinarie.

Sono state individuate in particolare le aree limitrofe alla pista ciclabile e gli impianti di smaltimento delle acque superficiali e meteoriche della nuova strada di collegamento tra via Novara e la pista ciclabile, nonché della stessa pista ciclabile e dell'area a parco fluviale.

Misurazione del risultato: Predisposizione del rilievo preventivo da parte dell'Ufficio Tecnico con indicazioni degli interventi da eseguire e sopralluogo di verifica entro il 30 novembre 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: 30%

### PROGETTO N° 2

Denominazione

**Manutenzioni straordinarie alla strada interpoderale Montebuglio-Alpe Quaggione**

Personale interessato

Canzio Domenico e Rizzuto Pino

Finalità

Predisposizione e posa di opere accessorie ed attrezzature stradale lungo la strada interpoderale che dalla frazione Montebuglio si sviluppa fino alla località Alpe Quaggione.

#### Fasi di svolgimento

La strada interpoderale in questione è gestita per l'attività ordinaria da un Consorzio, al quale partecipa anche il Comune di Casale Corte Cerro.

Per motivi di messa in sicurezza, al fine di limitare il transito veicolare ai soli soggetti portatori di interessi nelle aree raggiunte dall'arteria stradale, occorre predisporre e posizionare una nuova segnaletica verticale, nonché realizzare e posare due sbarre per assicurare il divieto di transito lungo il tratto Alpe Rusa – Alpe Quaggione.

#### Misurazione del risultato

Predisposizione di nota preventiva contenente le indicazioni delle attrezzature stradale da posare.

Sopralluogo di verifica entro il 30 novembre 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: 20%

# OBIETTIVI 2018

## SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

**Responsabile: Dott.ssa Giulia Di Nuzzo**

**Personale interessato: Laura Fabris – Beltrami Simona- Fratini Monica- Piana Paolo**

### **PROGETTO N° 1**

#### Denominazione

**Attuazione Misure Prevenzione e Trasparenza e relativo monitoraggio**

#### Personale interessato

Fratini Monica- Piana Paolo

#### Finalità

Adempimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### Fasi di svolgimento

Nello specifico, pubblicazione del registro degli accessi riferito al secondo semestre 2017- entro il 15 febbraio 2018.

Attivazione procedura whistleblowing – entro il 30 aprile 2018

Verifica ed eventuale aggiornamento Codice di comportamento e Codice Disciplinare entro il 31 luglio 2018

Misurazione del risultato: invio report di monitoraggio di attuazione delle misure entro il 30 giugno 2018 ed entro il 30 novembre 2018, al responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza.

Peso del progetto nell'ambito del settore: 20%

### **PROGETTO N° 2**

#### Denominazione

**Digitalizzazione atti Amministrativi**

#### Personale interessato

Fratini Monica

#### Finalità

Informatizzazione della gestione amministrativa.

#### Fasi di svolgimento

Formazione sull'utilizzo di nuovo software per la gestione documentale informatica degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) - nel corso del primo quadrimestre 2018.

Produzione atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Risoluzione anomalie e criticità ed eventuale riassetto gestionale – secondo semestre 2018.

Misurazione del risultato: Produzione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: **30%**

### **PROGETTO N° 3**

Denominazione

**Attuazione delle disposizioni in materia di Testamento Biologico**

Personale interessato

Laura Fabris - Beltrami Simona

Finalità

Organizzare l'attività di raccolta e conservazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Fasi di svolgimento

Verifica ed Approfondimento della normativa – Predisposizione di bozza di regolamento per la raccolta e conservazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento

Misurazione del risultato: consegna bozza del regolamento entro il 31 luglio 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: **25%**

### **PROGETTO N° 4**

Denominazione

**Attivazione Carta di Identità Elettronica**

Personale interessato

Laura Fabris - Beltrami Simona

Finalità

Attuazione delle disposizioni di legge che prevedono il rilascio della carta di identità digitale nel corso del corrente anno

Fasi di svolgimento

Formazione; Installazione postazione; Emissione carta di identità digitale.

Misurazione del risultato: Emissione Carte di Identità Digitali nel corso dell'anno 2018 salvo diverse disposizioni normative statali

Peso del progetto nell'ambito del settore: **25%**



C.F. 00200430031  
CCP 17195280

## COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Tel. 0323/692111  
Fax 0323/60373

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RESPONSABILE: MORA ROBERTO

#### **PROGETTO N. 1**

##### denominazione

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

##### descrizione

- 1 – assistenza/supporto ai contribuenti in occasione delle scadenze.
- 2 – verifica situazioni debitorie risultanti dagli accertamenti eseguiti ed attivazione delle procedure di riscossione coattiva.
- 3 - implementazione nuove procedure informatiche per la gestione del tributo.

##### personale interessato

Roberta Lianò

##### finalità

- 1 –costituire un punto di riferimento per gli utenti nella gestione dell'imposta e delle sue evoluzioni.
- 2 – recupero effettivo della base imponibile.
- 3 – integrazione del sistema informatico comunale.

##### fasi di svolgimento

- 1 – riscontro banca dati comunale con risultanze catastali, verifica situazione immobiliare, adeguamento della banca dati alla nuova normativa, rapporti con i contribuenti per verifica situazione personale (pertinenze, figli, rendite), stampa prospetto riepilogativo, stampa modello F24 con gli importi dovuti.
- 2 – predisposizione degli atti ingiuntivi, cura della notifica, rapporti con i contribuenti e con il legale incaricato dal Comune.
- 3 – trasferimento, controllo e completamento della banca dati

##### tempistica

- 1 – si ipotizza la apertura al pubblico di uno sportello dedicato per il mese precedente le scadenze di acconto e di saldo.
- 2 – durante l'anno 2018
- 3 – entro la scadenza del saldo (dicembre 2018)

##### obiettivo anno 2018 e sua misurazione

- 1 – l'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto qualora a tutti gli utenti venga reso il servizio come sopra illustrato.
- 2 – 3 – l'obiettivo può considerarsi raggiunto con il rispetto della tempistica sopra descritta.

PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE: 30%



C.F. 00200430031  
CCP 17195280

## COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

*Provincia del Verbano Cusio Ossola*

Tel. 0323/692111  
Fax 0323/60373

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RESPONSABILE: MORA ROBERTO

#### **PROGETTO N. 2**

##### denominazione

SERVIZI SCOLASTICI e MICRONIDO

##### descrizione

- 1 – formazione e gestione di un elenco degli iscritti alle scuole e degli utenti dei servizi connessi.
- 2 – attivazione di forme di pagamento elettronico per le tariffe dei servizi.
- 3 – controllo derrate alimentari micronido.

##### personale interessato

Giuseppe Pingitore, Piana Paolo, Ghirardelli Daniela.

##### finalità

corretta utilizzazione dei servizi e puntuale accertamento dei relativi proventi, mantenimento del livello qualitativo del servizio e rispetto delle norme contrattuali, facilitazioni alle famiglie per il pagamento delle tariffe.

##### fasi di svolgimento

- 1 - formazione degli elenchi degli iscritti alle scuole del Comune, suddiviso per classe, predisposizione e aggiornamento di una scheda individuale, sulla quale saranno annotati:
  - i servizi utilizzati
  - la frequenza
  - la tariffa dovuta
  - la riscossione attraverso apparecchi pos presso gli uffici e pos mobile presso le scuole (vedi 2)
  - la verifica dei pagamenti
- 2 - attivazione forme di pagamento elettronico:
  - dotazioni di apparecchiature fisse per il pagamento presso gli uffici e mobili presso i plessi scolastici secondo calendario predefinito
- 3 - controllo derrate:
  - controllo delle quantità fornite, anche in relazione al fabbisogno del periodo;
  - lettura e interpretazione delle etichettature dei prodotti;
  - verifica corrispondenza con caratteristiche ed aspetti merceologici richiesti dal contratto;
  - compilazione di referto su apposito modulo



tempistica

1 – predisposizione della scheda: 30 settembre

aggiornamento: mensile

2 – durante l'anno scolastico

3 – entro il giorno successivo alla consegna delle derrate e comunque prima del loro impiego.

obiettivo anno 2018 e sua misurazione

1 – l'obiettivo è raggiunto al 100% se la tempistica è rispettata e le schede aggiornate in ogni loro parte.

2 – l'obiettivo è raggiunto se la forma di pagamento sopra descritta risulterà maggiormente utilizzata rispetto ad altre modalità

3 – il controllo va effettuato su tutte le consegne.

l'obiettivo è raggiunto al 100% se tutte le consegna sono corredate dal referto.

PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE: 20%

# OBIETTIVI 2018

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RESPONSABILE: MORA ROBERTO

### PROGETTO N° 3

#### Denominazione

**Attuazione Misure Prevenzione e Trasparenza e relativo monitoraggio**

#### Personale interessato

Lianò Roberta – Pingitore Giuseppe

#### Finalità

Adempimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

#### Fasi di svolgimento:

Esame Piano Triennale Prevenzione e Corruzione 2018-2020;

Verifica misure prevenzione;

Attuazione misure di prevenzione

Misurazione del risultato: invio report di monitoraggio di attuazione delle misure entro il 30 giugno 2018 ed entro il 30 novembre 2018, al responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza.

Peso del progetto nell'ambito del settore: **20%**

### PROGETTO N° 4

#### Denominazione

**Digitalizzazione atti Amministrativi**

#### Personale interessato

Pingitore Giuseppe

#### Finalità

Informatizzazione della gestione amministrativa.

#### Fasi di svolgimento

Formazione sull'utilizzo di nuovo software per la gestione documentale informatica degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) - nel corso del primo quadrimestre 2018.

Produzione atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Risoluzione anomalie e criticità ed eventuale riassetto gestionale – secondo semestre 2018.

Misurazione del risultato: Produzione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, decreti) in modalità digitale - dal 1 luglio 2018.

Peso del progetto nell'ambito del settore: **30%**

## POLIZIA LOCALE

### PROGETTI OBIETTIVO AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' ANNO 2018

#### SCHEDA PROGETTO N° 1

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione: SICUREZZA URBANA INTENSIFICAZIONE PRESIDIO DEL TERRITORIO |
|--------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Personale Interessato: | 02 Assistente Filocamo Roberto |
|------------------------|--------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità: | Intensificare e aumentare le ore di presenza sul territorio ai fini della prevenzione e della vigilanza circa il rispetto delle norme stabilite dai Regolamenti Comunali e del Codice della Strada, anche mediante l'applicazione del vigente protocollo di intesa con il Comune di Baveno e/o eventuale convenzione per il servizio associato, mediante il dislocamento di pattuglia mista per posto di controllo anche mediante con ausilio del misuratore di velocità in dotazione e pronto intervento.<br><br>Attività oggetto di registrazione ai fini di relazione. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Cronoprogramma: | Inizio dall'approvazione del progetto al 31/12/2018 |
|-----------------|-----------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo e sua misurazione: | L'obiettivo è fissato al raggiungimento di una media di almeno <u>12</u> (dodici) pattuglie <i>(o quando non disponibile la pattuglia, di un operatore automontato)</i> nell'arco di un mese e comunque per almeno <u>36 ore</u> mensili al raggiungimento del quale è possibile considerare il risultato conseguito al <u>100 %</u> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE | 30 % |
|-------------------------------------------|------|

## SCHEDA PROGETTO N° 2

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Denominazione: | DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI |
|----------------|--------------------------------------|

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Personale<br>Interessato: | 01 Vice Commissario Giacomini Mauro |
|---------------------------|-------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalità: | <p>Informatizzazione della gestione amministrativa, formazione sull'utilizzo del nuovo software per la gestione documentale informatica degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze) nel corso del primo quadrimestre 2018.</p> <p>Produzione atti amministrativi (determine - ordinanze) in modalità digitale, dal 1° luglio 2018.</p> <p>Aggiornamento e tenuta delle pratiche relative alle attività economiche (commerciali, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e le attività sottoposte a titoli previsti dal T.U.L.P.S.) mediante l'utilizzo del software GisMaster, compresa l'archiviazione digitale della documentazione.</p> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Cronoprogramma: | Inizio dell'approvazione del progetto al 31.12.2018 |
|-----------------|-----------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo e sua<br>misurazione: | <p>Gestione delle pratiche amministrative in modalità digitale, dall'approvazione del progetto</p> <p>Produzione degli atti amministrativi dal 1/07/2018</p> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE | 30 % |
|-------------------------------------------|------|

### **SCHEDA PROGETTO N° 3**

Denominazione: RICOGNIZIONE SITI VIDEOSORVEGLIANZA

Personale  
Interessato: 01 *Vice Commissario* Giacomini Mauro

Finalità: Monitoraggio e gestione degli impianti di videosorveglianza sul territorio, mediante ricognizione, relazionando, con proposte di interventi necessari al fine del buon funzionamento con stima dei costi di intervento.

Cronoprogramma: Inizio approvazione del progetto al 31/08/2018

Obiettivo e sua  
misurazione: L'obiettivo è fissato al raggiungimento del buon funzionamento degli impianti ed alla presentazione della relazione citata

PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE 20 %

#### **SCHEDA PROGETTO N° 4**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione:                                 | ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA<br>CORRUZIONE, TRASPARENZA E RELATIVO<br>MONITORAGGIO                                                                                                                     |
| Personale<br>Interessato:                      | 01 <i>Vice Commissario</i> Giacomini Mauro<br>02 Assistente Filocamo Roberto                                                                                                                                     |
| Finalità:                                      | Adempimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione e<br>trasparenza.                                                                                                                                |
| Cronoprogramma:                                | 30/06/2018 e 30/11/2018                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo e sua<br>misurazione:                | Nello specifico monitoraggio e adozione di tutte le misure<br>di prevenzione e contrasto, rilevazioni con formazione<br>report verifica attuazione misure mediante rilevazione al<br>30/06/2018 ed al 30/11/2018 |
| PESO DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL SETTORE 20 % |                                                                                                                                                                                                                  |