## **COMUNE DI CASALE CORTE CERRO**

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Prot.

Casale Corte Cerro, 26 novembre '15

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO (VB)
Protocollo n 7103del 26/11/2015 8:57
Classificazione T I V cl 1 uff UFFICIO PROTOCOLLO ALBO PRETORIO

Ai GENITORI degli ALUNNI SCUOLA SECONDARIA 1°grado PRIMARIE di CASALE e RAMATE

Si richiede il pagamento della tariffa relativa al servizio di trasporto scolastico per il periodo **settembre – dicembre 2015** (tre mensilità), secondo i seguenti importi:

Tariffe RESIDENTI nel Comune di Casale Corte Cerro							
FASCIA		FASCIA I	SEE		TARIFFA MENSILE	TARIFFA SETT. – DIC. 2015	
Α	Da	€. 0,00	а	€. 5.000,00	ESENTE	ESENTE	
В	Da	€. 5.000,01	а	€. 10.000,00	€. 15,00	€. 45,00	
С	Oltre	€. 10.000,00			€. 20,00	€. 60,00	
Tariffa NON RESIDENTI				€. 25,00	€. 75,00		

Le modalità di pagamento sono le seguenti :

Tramite POS presso l'Ufficio Ragioneria, nei seguenti giorni e orari:

- a	al mattino	da lunedì a venerdì	dalle	ore	11,00	alle	ore	13,00
- a	al pomeriggio	lunedì e mercoledì	dalle	ore	16,30	alle	ore	17,30
e pres	sso l'Ufficio Ana	agrafe il sabato mattina	dalle	ore	10,00	alle	ore	12,00

➤ Tramite c/c bancario IBAN IT64U0569645440000005001X70, o c/c postale 17195280 (in allegato) intestato a Comune di Casale C.C. Servizio Tesoreria indicando il nominativo dell'alunno e la causale.

Si prega di provvedere <u>entro il 18 dicembre 2015</u> e di conservare la ricevuta di versamento per eventuali controlli.



Servizi Scolastici Comunali

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento -	BancoPosta	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricey	vuta di Accredito	-	BancoPosta
Sul C/C n. 17195280 di Euro Codice IBAN ITT 180760110  IMPORTO IN LETTERE INTESTATO A  COMUNE CASALE CORTE CERRO SERVIZIO TESORERIA	,OO	sul C/C n. 17195280  TD 451 INTESTATO A IMPORTO IN LETTE COMUNE CASALE CORTE SERVIZIO TESORERIA CAUSALE	IT 6 1 B 0 7 6	di Euro	00
RETTA SCUOLABUS	A.S. 2015/2016	RETTA SCUOLAB	US	A.S. 2015/2016	
Settembre – Dicembre 2015	scad. 18-12-2015	Settembre – Dicem	nbre 2015	scad. 18-12-2015	
CAP  LOCALITA'  AVVERTENZE  Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.  La causale è obligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.	BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE	BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE codice bancoposta	VIA - PIAZZA  CAP	LOCAUTA'  M PORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA importo in euro num	SOTTO STANTE tipo documento
IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUI DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO	RETRO			0000171	95280< 451>

Si può utilizzare copia di bollettino postale pre-compilato, ricordarsi di compilare tutte le parti mancanti :

- 1) Cognome e Nome (alunno frequentante es. ROSSI Mario)
- 2) Classe e scuola frequentante abbreviato (esempio : 1A S = classe → 1 sezione → A scuola Secondaria → S / o scuola Primaria → PR)
- 3) Indicare l'importo totale del periodo (3 mensilità) come da foglio tariffe in allegato residenti (ridotti) residenti e non-residenti