



# COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - AREA TECNICA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/4/2021**

## PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”*; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Casale Corte Cerro adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D - area tecnica che si terrà in data Martedì 15 febbraio 2022 alle ore 9.30 per la prova scritta nonché della prova orale, che si terrà in data Martedì 15 febbraio 2022 alle ore 15.30, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Il presente protocollo è stato redatto nel rispetto dell'art. 9-bis *“Impiego certificazioni verdi COVID-19”* del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il quale prevede che *a far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, l'accesso ai seguenti servizi e attività: - OMISSIS - i) concorsi pubblici*. Ai sensi del comma 2 dell'art. 9-bis del predetto Decreto Legge *“Le disposizioni di cui al comma 1 si applicano anche nelle zone gialla, arancione e rossa, laddove i servizi e le attività di cui al comma 1 siano consentiti e alle condizioni previste per le singole zone, salvo quanto previsto al comma 2-bis”*.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

In considerazione del numero dei candidati pari a 4 (quattro) viene preventivamente individuata quale sede d'esame l'Aula consiliare situata nel Palazzo Municipale in Via Gravellona Toce 2 – Casale Corte Cerro (VB).

Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso. Sono presenti 6 (sei) postazioni con le distanze prescritte.

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze
- Vi sarà un ingresso riservato ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta
- L'area interna è adeguatamente areata
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la sala sono previste n. 2 file con n. 2 posti numerati ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- Pulizia giornaliera
- Sanificazione e disinfezione tra la prima e la seconda prova scritta e al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

## **FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI**

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune e attraverso PEC o e-mail entro 5 giorni prima della prova.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione che dovranno presentare il giorno delle prove oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

1. All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;

2. Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
3. Disinfettarsi le mani;
4. Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
5. Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
6. Presentazione all'atto dell'ingresso della certificazione verde COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e s.m.i.  
Le persone che non possono ricevere o completare la vaccinazione per motivi di salute possono utilizzare fino al 28 febbraio 2022 (termine prorogato con Circolare del Ministero della Salute del 25 gennaio 2022, salvo nuove disposizioni) una Certificazione di esenzione dalla vaccinazione, rilasciata dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi sanitari regionali o dai Medici di medicina generale o Pediatri di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, secondo le modalità e sulla base di precauzioni e controindicazioni definite dalla Circolare Ministero della Salute del 4 agosto 2021.
7. Presentare il documento di identità;
8. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
9. Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

**In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.**

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 2 mascherine da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione la certificazione verde di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Le operazioni di registrazione avverranno a partire dalle ore 09.20 in ordine alfabetico sulla base della lettera iniziale del cognome. Considerato il numero di candidati il personale addetto potrà procedere alle operazioni di registrazione anche in ordine di arrivo.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande, nel limite strettamente necessario.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare obbligatoriamente una mascherina FFP2 senza valvola e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati sarà prevista n. 1 postazione di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

**La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione della certificazione verde) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.**

### **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

#### PROVA SCRITTA

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

In caso di utilizzo di supporto cartaceo su ogni posto vi sarà penna monouso e fogli protocollo oltre le buste necessarie. Tali fogli e buste verranno previamente collocate da personale previa igienizzazione delle mani e con l'utilizzo di guanti monouso.

In caso di utilizzo di strumenti informatici ogni postazione sarà allestita con la dotazione di puntatore e tastiera, previamente igienizzati. Al termine della prova, il candidato segnalerà ad un membro della Commissione o loro delegati la conclusione del lavoro per gli adempimenti conseguenti (ad es. salvataggio e stampa dell'elaborato) e l'igienizzazione della postazione.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza potrà comportare l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 60 minuti.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

## PROVA ORALE

La prova orale si terrà presso la stessa sede individuata per la prova scritta e verranno seguite le stesse indicazioni previste per la prova scritta sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.

Gli ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare nell'orario indicato.

Gli ammessi saranno accompagnati nella postazione all'interno dell'aula e dovranno rimanere a debita distanza. Nella medesima sala potranno stazionare per visionare la prova un massimo di n. 4 candidati nelle medesime postazioni di cui alla prova scritta.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta secondo gli orari comunicati come sopra indicato.

Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione e certificazione verde come descritto in relazione alla prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Al candidato verrà fornita apposita mascherina.

Il candidato verrà posizionato alla distanza minima di due metri dalla Commissione la cui postazione sarà dotata di appositi divisori in plexiglas, con apposita apertura per il passaggio della documentazione ove necessaria.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è Comune di Casale Corte Cerro nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali dott.ssa Giulia Di Nuzzo.

### **FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto al concorso è il seguente:

n. 1 dipendenti addetti alla registrazione per area concorsuale;

n. 1 dipendente addetto alla sorveglianza per area concorsuale.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3 oltre al membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese) più il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova:

- N. 2 mascherine FFP2
- N. 2 guanti monouso

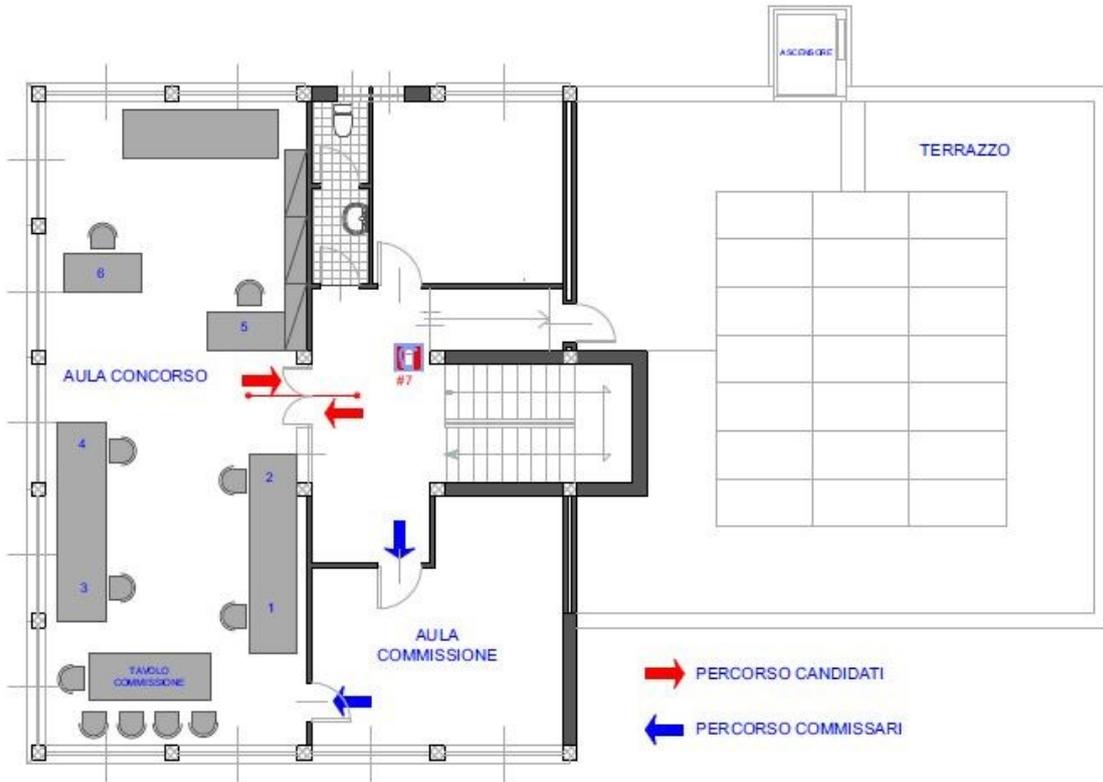
Tutto il personale impegnato e i membri della commissione dovranno essere in possesso della certificazione verde COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

**IL RESPONSABILE**  
dott.ssa Di Nuzzo Giulia

**ALLEGATI:**

- Planimetrie
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso

## PIANO SECONDO



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - AREA TECNICA**

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il ...../...../.....

Residente a .....

Documento identità n. ....

Rilasciato da ..... il ...../...../.....

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47  
D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso";
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**Luogo e Data,** ....., ...../...../.....

**Firma**

.....