



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

N. 535 Reg.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 215 del 06-09-2021

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore Direttivo cat. D Area Tecnica - Approvazione elenco degli ammessi/esclusi e ammissione candidati

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6/2019 in data 06.06.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali - Personale;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2020 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Premesso:

- Che con deliberazione di Giunta n. 93 del 28.09.2020 l'Amministrazione definiva il programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023;
- Che con determinazione del Servizio Amministrativo - Affari Generali n.151 del 07.06.2021 veniva indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D presso l'area Tecnica;
- Che il bando è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Casale Corte Cerro sul sito internet www.comune.casalecortecerro.vb.it e all'interno "Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" nonché trasmesso ad un congruo numero di Comuni per la pubblicazione sui rispettivi siti;
- Che l'avviso relativo al concorso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia IV Serie speciale n. 54 del 09.07.2021;
- Che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è scaduto al 08 agosto 2021;

Dato atto che entro il predetto termine di scadenza sono pervenute n. 7 (sette) domande di partecipazione al concorso, mantenute agli atti del Servizio Personale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 70 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 23.02.2011 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 46 del 24.04.2021, il responsabile del servizio personale deve riscontrare le domande presentate ai fini della ammissibilità dei candidati e, con propria determinazione, dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari;

Esaminare le domande e la documentazione a corredo delle domande di partecipazione per accertare il possesso, da parte dei singoli candidati, dei requisiti essenziali e soggettivi di ammissione al concorso in oggetto;

Constatato che per n. 2 domande pervenute sono state riscontrate le seguenti irregolarità sostanziali, in violazione delle prescrizioni del bando di concorso:

- Assenza del requisito di accesso di cui al punto 2).10 (*Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto – Sezione A – Settore Architettura o abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – Sezione A – Settore Civile e Ambientale*);

Atteso che, a seguito della predetta verifica, si è proceduto alla predisposizione di un elenco di candidati ammessi alla procedura concorsuale e/o esclusi dalla stessa, come indicato rispettivamente nel prospetto di cui all'allegato "A" e di cui all'allegato "B";

Visti:

- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto sindacale con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Amministrativo - Affari generali, legittimata pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 23.02.2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dichiarare ammessi al concorso per la copertura del posto bandito come in premessa, i concorrenti elencati nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di escludere dalla medesima procedura concorsuale, in quanto non sanabili, le domande presentate dai candidati di cui all'allegato "B", per la motivazione espressa per ogni candidato non ammesso;
3. Di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione relativa al concorso, al segretario della commissione giudicatrice per gli adempimenti successivi;
4. Di demandare all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione di quanto sopra all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune per portare a conoscenza dei candidati l'avvenuta ammissione alla procedura selettiva;
5. Di dare atto che si provvederà a comunicare l' esclusione ai candidati non ammessi ai sensi dell'art. 70 del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6. Di dare atto, altresì,
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della responsabile del presente procedimento.
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)

Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web www.comune.casalecortecerro.vb.it dal giorno 06-09-2021 e vi rimarrà per i 15 giorni successivi e consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 5 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Casale Corte Cerro, li 06-09-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Dott.ssa Giulia Di Nuzzo

E' copia analogica conforme all'originale, in modalità digitale, per uso amministrativo.

Casale Corte Cerro, li 06-09-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Giulia Di Nuzzo)