

COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

**REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI
(REFEZIONE SCOLASTICA, PRE-SCUOLA E POST-
SCUOLA)**

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16.12.2024)

PARTE GENERALE

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale con il presente regolamento intende disciplinare le modalità di funzionamento dei servizi di refezione scolastica, pre-scuola e post-scuola ed i criteri di accesso ai suddetti servizi da parte degli utenti;

ART. 2 - ISCRIZIONE E DISDETTA

Per accedere ai servizi scolastici si richiede l'iscrizione tramite apposita procedura on-line predisposta dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'iscrizione viene accettata solo nel caso in cui l'utente abbia saldato tutti i pagamenti del precedente anno scolastico; non verranno iscritti ai servizi scolastici coloro che risultino in posizione debitoria rispetto agli anni pregressi.

La domanda di iscrizione presume una reale necessità del servizio/dei servizi e un conseguente impegno ad usufruirne per tutta la durata dell'anno scolastico alle condizioni definite dal presente regolamento.

Coloro che non intendono più usufruire di uno dei servizi scolastici citati devono presentare disdetta scritta all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Con la sottoscrizione della domanda del servizio scolastico di interesse, gli utenti si impegnano ad accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente regolamento e sono personalmente e penalmente responsabili delle dichiarazioni sottoscritte, dei dati forniti e dei documenti prodotti.

Qualsiasi variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

PARTE PRIMA – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 3 – FINALITA'

Il Servizio di refezione scolastica è finalizzato a facilitare l'accesso dei cittadini al sistema scolastico e formativo, agevolando la frequenza di attività integrative, favorendo la socializzazione, promuovendo una corretta educazione alimentare, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

ART. 4- DESTINATARI

Possono usufruire del Servizio di refezione scolastica gli alunni frequentanti e scuole site nel Comune di Casale Corte Cerro (Scuola dell'Infanzia: plessi di Ramate e di Casale Corte Cerro, Scuola Primaria: plessi di Ramate e Casale Corte Cerro, Scuola Secondaria di primo grado di Casale Corte Cerro) in presenza di attività pomeridiane, per le classi con orario scolastico a tempo pieno o prolungato.

Per l'ammissione al servizio di refezione scolastica è indispensabile presentare istanza di iscrizione tramite procedura on-line; l'apertura dei termini di iscrizione viene annualmente definita dall'Ufficio Servizi Scolastici

I docenti ed eventualmente il personale non docente, hanno diritto a fruire gratuitamente dei pasti della mensa, ove prestino servizio di vigilanza durante il periodo di refezione.

ART. 5 – PRENOTAZIONE DEI PASTI

La prenotazione dei pasti avviene giornalmente entro le ore 9.00 mediante l'utilizzo del portale School.net

Il costo del pasto prenotato verrà addebitato anche qualora non risulti fruito dall'alunno.

ART. 6 - SISTEMA TARIFFARIO

L'ammissione e la frequenza al servizio di ristorazione scolastica comportano il pagamento da parte dell'utente di una tariffa unitaria per ogni pasto prenotato.

Tale tariffa si configura come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio ed è differenziata tra residenti e non residenti.

La tariffa è soggetta a riconferma o variazione per ciascun anno scolastico a mezzo di Deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 7 – DEFINIZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe sono definite annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla individuazione delle fasce ISEE per individuare le famiglie esenti o che hanno diritto al pagamento di una tariffa ridotta.

In caso di richiesta di variazione tariffaria in corso d'anno scolastico da parte dell'utente, la tariffa agevolata sarà applicata dal momento di presentazione dell'istanza, escludendo il conguaglio per il periodo precedente.

Le agevolazioni concesse hanno validità temporale limitatamente alla validità dell'attestazione ISEE; sarà pertanto cura del beneficiario presentare entro il 31 marzo di ciascun anno l'attestazione ISEE in corso di validità per l'anno di riferimento.

ART. 8 – VARIAZIONI AL MENU' SCOLASTICO

Il menù scolastico viene approvato annualmente dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ASL VCO.

Possono essere apportate modifiche al menù scolastico in vigore in caso di intolleranze, allergie, patologie e motivi etico-religiosi presentando richiesta mediante la compilazione di appositi moduli elaborati dall'ASL e disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici.

L'attivazione delle diete speciali in ambito scolastico per intolleranze, allergie, patologie è vincolata ad espressa autorizzazione da parte del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ASL VCO.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del pasto è corrisposto al Comune di Casale Corte Cerro attraverso un sistema di pre- pagato con ricarica del credito mensa dello studente.

Gli utenti iscritti al servizio di refezione scolastica sono muniti di un codice personale di identificazione al quale vengono associati tutti i dati personali inclusi i pagamenti, che dovranno avvenire tassativamente prima della fruizione del servizio.

La ricarica del credito dovrà avvenire tramite procedura on-line con le seguenti modalità:

- Pagamento con carta di credito
- Pagamento con bonifico bancario
- Avvisi di pagamento tramite sistema PagoPA
- Non possono essere accettati pagamenti in contanti.

Una volta effettuata la ricarica tramite l'inserimento dell'importo desiderato sull'applicativo di ricarica, l'importo versato viene accreditato a favore dell'alunno, consentendogli di utilizzare il servizio fino ad esaurimento dell'importo stesso.

L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e per gli importi che più gli sono congeniali, a condizione che all'atto della prenotazione l'alunno fruitore disponga sempre del credito sufficiente.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico rimarrà disponibile per l'anno scolastico successivo, eccetto per coloro che sono alla fine del ciclo scolastico; in tal caso il credito residuo verrà rimborsato previa richiesta da presentare su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Scolastici

ART. 10 – RITARDI NEI PAGAMENTI

In caso di morosità nei pagamenti, il Comune provvederà ad emettere un sollecito di pagamento con le modalità che l'Ente riterrà più opportune (a titolo puramente esemplificato: posta elettronica – sia ordinaria che certificata; raccomandata A/R, ecc)

Decorso inutilmente il termine fissato dal sollecito di pagamento, si procederà con il recupero del credito, mediante attività stragiudiziali o con la riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge

ART. 11 – ORGANI DI CONTROLLO - RINVIO

A garanzia del buon funzionamento del servizio di refezione scolastica è stata istituita la Commissione Mensa come da atti deliberativi già adottati.

PARTE SECONDA – SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

ART. 12 – FINALITA'

I servizi di pre-scuola e post-scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie sono concepiti come servizio di utilità sociale per rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di anticipare e/o posticipare l'ingresso a scuola per motivi di lavoro o per eventuali altre esigenze da esplicitare nella richiesta di iscrizione al servizio.

Art. 13 – DESTINATARI

Possono usufruire del Servizio di pre-scuola gli alunni frequentanti:

- ✓ Scuola Infanzia Ramate
- ✓ Scuola Infanzia Casale Corte Cerro
- ✓ Scuola Primaria di Casale Corte Cerro

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.00 per le scuole dell'Infanzia e dalle ore 7.30 alle ore 8.30 per la Scuola Primaria.

Possono usufruire del Servizio di Post-scuola gli alunni frequentanti:

- ✓ Scuola Infanzia Ramate
- ✓ Scuola Infanzia Casale Corte Cerro

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 16.30 alle ore 18.00 per la Scuola dell'Infanzia di Ramate e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per la Scuola dell'Infanzia di Casale Corte Cerro.

Per l'ammissione ai servizi di pre-scuola e post-scuola è indispensabile presentare istanza di iscrizione tramite procedura on-line; l'apertura dei termini di iscrizione viene annualmente definita dall'ufficio Servizi Scolastici.

ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE TARIFFE

Le tariffe sono definite annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla individuazione delle fasce ISEE per individuare le famiglie esenti o che hanno diritto al pagamento di una tariffa ridotta. In mancanza di formale disdetta il pagamento è sempre dovuto, anche qualora non si usufruisca del servizio.

ART. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio di pre-scuola e post-scuola, se dovuto, dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- Pagamento con carta di credito
- Pagamento con bonifico bancario
- Avvisi di pagamento tramite sistema PagoPA
- Non possono essere accettati pagamenti in contanti.

secondo le modalità che verranno comunicate dall'ufficio servizi scolastici.

ART. 16 – RITARDI NEI PAGAMENTI

In caso di morosità nei pagamenti, il Comune provvederà ad emettere un sollecito di pagamento

con le modalità che l'Ente riterrà più opportune (a titolo puramente esemplificato: posta elettronica – sia ordinaria che certificata; raccomandata A/R, ecc)

Decorso inutilmente il termine fissato dal sollecito di pagamento, si procederà con il recupero del credito, mediante attività stragiudiziali o con la riscossione coattiva nelle forme previste dalla legge.

ART. 17 - NORME TRANSITORIE

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati tutti i precedenti regolamenti riguardanti il pre-scuola ed il post-scuola.

PARTE TERZA – DISPOSIZIONI GENERALI

ART.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, i dati personali sono raccolti e trattati per la gestione organizzativa ed amministrativa del Servizio Pubblica Istruzione. Gli stessi saranno inseriti nel sistema informativo del Comune e trattati da personale autorizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed una sua eventuale rinuncia renderebbe impossibile la gestione delle procedure organizzative ed amministrative del servizio.

Il trattamento e la raccolta dei dati avverrà solo ed esclusivamente per finalità strettamente funzionali all'istruttoria delle domande di ammissione ai servizi scolastici e per finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

ART. 19 – APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento sarà applicato a partire dall'anno scolastico 2024/2025.