



COMUNE
DI
CASALE CORTE CERRO
PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA

REGOLAMENTO
PER L'USO DEL
CENTRO CULTURALE "IL CERRO"

INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali
- Art. 3 Richiesta di disponibilità delle strutture
- Art. 4 Autorizzazione all'uso delle strutture
- Art. 5 Tariffe e loro modalità di versamento
- Art. 6 Responsabilità
- Art. 7 Rinvio a leggi e regolamenti
- Art. 8 Norme transitorie



REGOLAMENTO

PER L'USO DEL CENTRO CULTURALE "IL CERRO"

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina per l'uso delle strutture del Centro Culturale "Il Cerro" costituite da:

- A - Sala principale;
- B - Saletta per esposizioni del Piano Rialzato;
- C - Bar e relativi servizi

Art. 2

Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali

Il Centro Culturale può accogliere, come da documentazione agli atti, un numero massimo di 187 persone.

Tutte le attrezzature riguardanti l'apparato teatrale, le luci di scena per le rappresentazioni, l'impianto di diffusione sonora, il banco frigor del Bar, l'impianto di riscaldamento e quant'altro esistente, devono essere utilizzate con cura e diligenza in modo tale da evitare guasti o danneggiamenti.

L'uso delle strutture da parte di terzi, per lo svolgimento di incontri, rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, concerti, mostre e altro, non potrà essere contrastante con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 3

Richiesta di disponibilità della struttura

Coloro che intendono usufruire delle strutture del Centro Culturale elencate all'art. 1, devono produrre per iscritto, a mezzo del legale rappresentante o suo delegato, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, la richiesta di utilizzo della struttura in argomento, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine della rappresentazione. Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15 (quindici) giorni possono non essere prese in considerazione.

La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio comunale competente, secondo un modello tipo allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nel caso di rappresentazioni e manifestazioni di natura particolarmente laboriosa è necessario allegare alla richiesta il programma dettagliato della manifestazione, dei tempi necessari per la sua realizzazione, con indicazione degli orari per le prove e/o gli allestimenti scenici.

L'Amministrazione si riserva di richiedere documentazione delle iniziative proposte, allo scopo di valutarne la liceità.

Nel caso di manifestazioni urgenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare l'uso degli impianti in deroga alle norme indicate al 1° comma, compatibilmente con le attività già programmate.

Art.4

Autorizzazione all'uso delle strutture

Il Responsabile del servizio provvederà a rilasciare l'autorizzazione richiesta sulla base di espressa certificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge e richiamati nel modello succitato di cui alla lettera "A" e previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come previsto dal successivo art. 5 e disciplinato dal vigente tariffario comunale per servizi a domanda, quale ristoro per le spese di gestione.

L'Amministrazione si riserva di far assistere alle rappresentazioni di cui sopra, con compiti di vigilanza, il proprio personale.

Art. 5

Tariffe e loro modalità di versamento

La struttura tariffaria, diversificata tra gruppi, associazioni, enti che hanno sede in Casale Corte Cerro e tra gruppi, associazioni, enti che hanno sede fuori dal territorio comunale, è quella individuata nell'accluso allegato sotto la lettera "B" ed è così articolata:

-tariffa a giornata per tutti i tipi di attività, a ingresso gratuito per il pubblico. La tariffa è diversificata a seconda che la richiesta riguardi la Sala Principale (Sala teatro e relativi servizi collaterali "disegno A"), Saletta per esposizioni del Piano Rialzato (disegno "B"), Bar e relativi servizi (disegno "C") ;

- a) In caso di necessità di ulteriori giornate per allestimenti e/o prove, la prima giornata è gratuita. Per un numero di prove o di allestimento superiori a una giornata, sarà richiesto il pagamento della tariffa unica moltiplicata per ogni giornata impegnata.
- b) tariffa a frazione di giornata fino ad un massimo di 4 ore per tutti i tipi di attività, a ingresso a pagamento. La tariffa è diversificata a seconda che la richiesta riguardi le strutture elencate all'art. 1 precedente.
- c) riduzione al 50% per enti, scuole, associazioni con sede in altro comune, per attività patrocinate dal Comune di Casale C.C. o delle quali lo stesso ravvisi un interesse generale.

In tal caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della gratuità di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Casale C.C. e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Casale C.C.".

- d) gratuità totale per enti, scuole, associazioni con sede in Casale C.C., per attività patrocinate dal Comune o delle quali lo stesso ravvisi un interesse generale.

In tal caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della gratuità di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Casale C.C. e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Casale C.C.".

Il versamento delle tariffe dovrà essere effettuato direttamente con bollettino postale.

Oltre al versamento delle tariffe sopra specificate, dovrà essere versata in busta chiusa agli Uffici Comunali una cauzione pari alla metà dell'importo dovuto da tariffario, a garanzia degli impegni assunti e a garanzia di eventuali danni alle strutture e alle attrezzature.

L'autorizzazione a svolgere le prove sarà concordata, di volta in volta, con l'ufficio competente compatibilmente con gli impegni in atto.

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo (oltre i due giorni), il Comune di Casale C.C. potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, in deroga al presente regolamento tariffario.

Art. 6

Responsabilità

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nei locali manlevando a riguardo il Comune di Casale Corte Cerro da qualsivoglia responsabilità.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti.

L'uso gratuito dei locali comporta l'impegno alla loro pulizia ordinaria, al termine della manifestazione; viceversa, chi utilizza la struttura a pagamento, potrà provvedere autonomamente alla sua pulizia o versare al Comune la corrispondente tariffa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti e a trattenere l'intero importo della cauzione versata.

L'importo della cauzione verrà restituito dall'addetto comunale alla ultimazione della manifestazione e a collaudo favorevole degli impianti e attrezzature, oltre che al controllo della pulizia.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere/ oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art.7

Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

Art.8

Norme transitorie

In prima applicazione, dall'entrata in vigore del presente regolamento, si applicheranno le tariffe dell'accluso allegato sotto la lettera "B".

Le Tariffe potranno essere successivamente modificate dalla Giunta e comunicate al Consiglio nella sua prima seduta.



ALLEGATO "A"

All'Ufficio Cultura del Comune
di
Casale Corte Cerro
Via Gravellona T. n° 2
28881 – CASALE CORTE CERRO

Richiesta di utilizzo spazi nel Centro Culturale "IL CERRO"

Il sottoscritto _____ rappresentante in qualità di
_____ dell'Associazione/Ente/Società

_____, con numero codice fiscale _____
e/o partita IVA _____ e con recapito telefonico _____

inoltra all'Ufficio Cultura del Comune di Casale Corte Cerro la presente richiesta di utilizzo della:

- ☐ Sala Teatro
☐ Sala Esposizioni
☐ Bar e servizi

specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle
ore _____

Si allega programma dettagliato della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. N. _____ del _____ e di accettarne tutte le condizioni.

Dichiara inoltre che l'attività è :

- a) ☐ con ingresso gratuito
b) ☐ con ingresso a pagamento
c) ☐ con richiesta di patrocinio al Comune di Casale C.C.

(in caso di concessione del patrocinio è fatto obbligo al soggetto beneficiario di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Casale C.C. e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Casale C.C.")

Certifica infine di aver assolto tutti obblighi richiesti dalla legge ivi inclusi quelli nei confronti della SIAE e dell'ENPALS.

In fede.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(a cura degli uffici comunali)

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI SPAZI
Centro Culturale "IL CERRO"

In riferimento alla sopraccitata richiesta, si autorizza l'uso:

- ☐ Sala Teatro
- ☐ Sala Esposizioni
- ☐ Bar e servizi

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____
alle ore _____. Ci si potrà avvalere di n° _____ giorni di prove da effettuarsi nei giorni
_____ dalle ore _____ alle ore _____ e di n° _____ giorni per gli
allestimenti da effettuarsi nei giorni _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____.

La manifestazione è:

- ☐ con ingresso gratuito
- ☐ patrocinata dal Comune di Casale C.C.
- ☐ con ingresso a pagamento

Si invita a provvedere al versamento della somma di Euro _____, su CCP N. intestato a
Comune di Casale Corte Cerro Servizio Tesoreria. In caso di inadempienza tale
autorizzazione sarà revocata. Il rilascio della presente autorizzazione è subordinato al
rigoroso rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia.

Si rammenta che la Sala Teatro può accogliere un massimo di 187 persone.

Casale C.C., lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SCHEMA TARIFFARIO

	Ingresso libero				Ingresso a pagamento			
	residenti		Non residenti		residenti		Non residenti	
	inverno	estate	inverno	estate	inverno	estate	inverno	estate
Tariffa giornaliera Sala Polivalente	€ 150	€ 100	€ 300	€ 200	€ 200	€ 150	€ 400	€ 300
Tariffa a frazione di giornata fino a 4 ore Sala Polivalente	€ 80	€ 50	€ 160	€ 100	€ 160	€ 100	€ 320	€ 200
Tariffa giornaliera o frazione di giornata fino a 4 ore Sala Esposizione	€ 60	€ 50	€ 120	€ 100	€ 120	€ 100	€ 240	€ 200
Tariffa giornaliera o frazione di giornata fino a 4 ore Bar e servizi	€ 60	€ 50	€ 120	€ 100	€ 120	€ 100	€ 240	€ 200
I Versamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente postale N° 17195280 intestato a Comune di Casale Corte Cerro – Servizio di Tesoreria. Oltre ai versamenti tariffari previsti per l’uso delle strutture, dovrà essere depositata, in busta chiusa al Comune, una cauzione pari al 50% dell’importo complessivo di quanto dovuto, a garanzia degli impegni assunti e per eventuali danni alle strutture e attrezzature. L’importo della cauzione verrà restituito dall’addetto comunale alla ultimazione della manifestazione e a collaudo favorevole degli impianti e attrezzature.								