



REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI

ANNO 2024

PREMESSA GENERALE

Vista la deliberazione consiliare n. 3 del 03.04.2013, con la quale, in esecuzione delle modificazioni al D.Lgs. 18.08.2000, n.267, introdotte dall'art. 3 (rafforzamento dei controlli in materia di enti locali), del Titolo II, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 7.12.2012, n.213, è stato approvato il prescritto Regolamento sui controlli interni del Comune anche nella forma del controllo successivo sulle determinazioni e degli altri atti amministrativi di cui alla disposizione dell'art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e smi.

Vista a tale proposito, la disposizione di cui all'art. 7 del citato Regolamento, secondo cui tali controlli rientrano nella competenza del Segretario comunale;

Dato atto che l'art.10 del citato Regolamento prevede che il Segretario Comunale predispone una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente

Preliminarmente si rileva:

Che il Bilancio di previsione per l'anno 2024/2026 e gli strumenti di programmazione in esso contenuti sono stati regolarmente approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2023;

Che con deliberazione G.C. n. 23 del 11.03.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), contenente gli indicatori e gli obiettivi assegnati a ciascuna Area per l'anno 2024.

Che gli incarichi di Responsabili delle Posizioni Organizzative nell'anno 2024 risultano assegnati come segue:

- RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – Dott.ssa Napolitano Anna Laura dal 01.01.2024 al 31.12.2024;
- RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Dott.ssa Brun Simona dal 01.01.2024 al 31.12.2024
- RESPONSABILE SETTORE TECNICO TERRITORIALE – Ing. Tensa Motta Ivan dal 01.01.2024 al 31.12.2024;
- RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA – Sindaco Gabriele Falcioni dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Non sono emerse condizioni di eccedenze di personale la cui consistenza media nell'anno 2024 è risultata pari a n. 13 unità. La spesa connessa risulta essere rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente. Per il buon funzionamento dell'Ente, in relazione al numero degli abitanti ed alla sempre più crescente richiesta di servizi da erogare, il personale risulta estremamente esiguo e non sempre sufficiente a garantire tutti i servizi richiesti.

Con deliberazione G.C. n. 34 del 11.04.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Nella sezione 2.3 del Piano e l'allegato D disciplinano gli adempimenti in materia di trasparenza riportando le sottosezioni in cui si articola la sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale. Si ribadisce la necessità di un approccio strutturato agli adempimenti di trasparenza che devono diventare un ordinario step intermedio e/o finale nella gestione ordinaria dei procedimenti dei vari settori. Si evidenzia che la puntuale e tempestiva implementazione della sotto-sezione contenente i provvedimenti degli organi di indirizzo politico (deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale) e dei dirigenti (determinazioni dei Responsabili di Servizio) assicura una esaustiva informazione sull'attività amministrativa dell'Ente.

Nel 2024 il Comune di Casale Corte Cerro ha rispettato gli equilibri di bilancio ed ha condotto una gestione economico finanziaria corretta e prudente.

CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Nell'anno 2024 risultano adottate:

- n. 136 Deliberazioni di Giunta Comunale
- n. 50 Deliberazioni di Consiglio Comunale
- n. 555 Determinazioni così suddivise per settore:
 - Determinazioni n. 57 del Responsabile Servizio Amministrativo- Affari Generali
 - Determinazioni n. 232 del Responsabile Servizio Economico Finanziario
 - Determinazioni n. 238 del Responsabile Servizio Tecnico Territoriale
 - Determinazioni n. 28 del Responsabile Servizio Vigilanza

La Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale non si sono discostati, nel corso del 2024, dai pareri espressi dai responsabili di servizio, conformando la propria azione alle norme e regolamenti vigenti.

I Responsabili hanno operato in coerenza con il Piano Esecutivo di gestione finalizzando la propria azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità.

Gli equilibri di finanza pubblica (pareggio di bilancio) sono stati oggetto di costante monitoraggio ad opera del responsabile dell'area finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, posto sotto la direzione del Segretario generale, è volto a verificare ex post la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa. Tale controllo si esplica attraverso il confronto degli atti emanati rispetto alla normativa in vigore.

L'Ente ha, come sopra specificato, regolamentato il controllo di regolarità in fase successiva, così come disciplinato dall'art.147 del TUEL.

Il sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa che l'ente si è dato è un sistema strutturato che, oltre alla precipua finalità del controllo, ha l'obiettivo anche di contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso difforni tra le diverse strutture dell'ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti, ed a migliorarne la qualità, assumendo in questo senso anche un aspetto "collaborativo".

Il controllo che viene effettuato si avvale dei seguenti indicatori:

- Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- Conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazioni, atti di indirizzo e direttive interne;

Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa le determinazioni, i contratti e gli altri atti amministrativi.

A tal fine la sottoscritta ha proceduto, attraverso tecniche di campionamento, effettuate tramite sorteggio, a visionare i contratti e gli atti amministrativi così come previsto dall'art.8 del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e come risulta nello specifico da:

- Verbale in data 28 luglio 2025 relativo al 1° semestre 2024;
- Verbale in data 28 luglio 2025 relativo al 2° semestre 2024.

I controlli di regolarità amministrativa sugli atti gestionali adottati dal Segretario Comunale sono stati condotti da altro segretario comunale Dott. Michele Regis Milano;

La verifica ha evidenziato la regolarità dell'azione amministrativa condotta dai Responsabili di Servizio. In sede di controllo delle determinazioni è emerso il sostanziale rispetto da parte dei Responsabili delle regole sottese alle procedure di acquisto. Nello specifico si è riscontrato che i Responsabili hanno provveduto ad acquistare prevalentemente attraverso il mercato elettronico (CONSIP – ME.PA), solo in alcuni casi poiché i prodotti, così come richiesti, non erano presenti si è fatto ricorso ad affidamenti fuori dal mercato elettronico.

La tempistica di pubblicazione degli atti non evidenzia criticità. Il livello di informatizzazione nella gestione dei procedimenti e nelle procedure di archiviazione è adeguato.

L'attività amministrativa svolta dal Comune di Casale Corte Cerro, per tutto quanto sopra rilevato si ritiene, conclusivamente, in linea con le disposizioni legislative correnti.

La presente relazione viene inviata ai Responsabili di servizio, al Sindaco, al Consiglio, al Revisore dei Conti e al Nucleo di Valutazione.

Casale Corte Cerro, lì, 28 luglio 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Laura Napolitano