

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA ED ECONOMICA

PREMESSA

I servizi di pre-post scuola dell'infanzia e primaria e i servizi educativi micro nido rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza rilevante nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

Il Micronido Comunale "I folletti del Cerro" è stato autorizzato dall'Asl con provvedimento D.D. 40 del 26.08.2008.

Il Comune di Casale Corte Cerro provvede con proprio personale: alla raccolta delle iscrizioni; alla gestione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti; alla gestione dei ritiri; all'incasso delle Rette. Si segnala altresì la presenza in organico di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo di cuoco (cat.B3) che svolge anche funzioni ausiliarie e di supporto al personale educativo nella gestione del servizio di micronido.

Non essendo presente nella dotazione organica dell'Ente personale educativo per la gestione delle relative attività l'Ente ricorre alla gestione in appalto per i servizi educativi.

Il progetto dell'affidamento è stato redatto tenendo conto dell'esperienza maturata durante la gestione dei precedenti appalti con il fine di razionalizzare le risorse disponibili e concentrare l'attenzione sui problemi riscontrati nel corso degli anni.

In termini generali è data la massima attenzione all'utenza, alle sue esigenze ed ai suoi bisogni al fine di dare risposte tempestive e adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Nello specifico della gestione del Micronido si intende perseguire lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area cognitiva, emotiva, razionale, psicomotoria e comunicativa; il contesto fisico dovrà essere articolato in angoli funzionali alle attività ludiche, esplorative e simboliche del bambino.

Nello specifico della gestione dei servizi di pre e post-scuola rileva che trattasi di servizi di utilità sociale svolti a beneficio dei genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria i quali necessitano dell'accoglienza dei propri figli nei locali scolastici prima dell'inizio dell'orario scolastico o che necessitano di un orario prolungato al termine delle attività didattiche.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

Il servizio di pre-scuola è svolto a beneficio dei genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria che necessitano dell'accoglienza dei propri figli prima dell'inizio dell'orario scolastico. Il Servizio consiste nello svolgimento di attività ricreative, ludiche, grafico – pittoriche e di laboratorio, secondo il calendario scolastico.

Il servizio di pre-scuola si svolge presso i seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia di Via F.lli Nolli 1, Casale Capoluogo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,20 alle ore 8,20- utenza n. 30 bambini;
- Scuola dell'Infanzia di Via Sanguigno Fraz. Ramate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,20 alle ore 8,20- utenza n. 30 bambini;
- Scuola Primaria Via Montebuglio, 12 Casale Capoluogo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,20 alle ore 8,20 -utenza n. 30 bambini.

Il servizio di post-scuola è svolto per gli alunni della scuola dell'Infanzia ed è concepito come un servizio di utilità sociale per rispondere ai bisogni delle famiglie che necessitano di un orario prolungato a scuola. Il Servizio consiste nello svolgimento di attività ricreative, ludiche, grafico – pittoriche e di laboratorio, secondo il calendario scolastico.

Si svolge presso i plessi:

- Scuola dell'Infanzia di Via F.lli Nolli 1, Casale Capoluogo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle 18,00- utenza n. 30 bambini;
- Scuola dell'Infanzia di Via Sanguigno Fraz. Ramate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle 18,00- utenza n. 30 bambini;

Il monte orario annuo presunto per i servizi di pre-scuola e post- scuola è pari a n. **1.100 ore**.

L'utenza ha registrato nell'ultimo quinquennio il seguente andamento:

ISCRIZIONI AL SERVIZIO					
	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021
Pre-scuola Primaria	14	16	13	13	8
Pre-scuola Infanzia	5	5	5	5	6
Post-scuola Primaria	16	12	11	11	7
TOT	35	33	29	29	21

SERVIZIO MICRONIDO

L'Asilo Micronido Comunale "I Folletti del Cerro" (Via Casale – Frazione di Ramate) ospita 15 bambini dai tre ai trentasei mesi di età, concorrendo con le famiglie alla loro educazione e formazione nel rispetto delle norme di cui al Regolamento comunale nonché della normativa regionale vigente.

Coordinamento Micronido Comunale

Il Comune di Casale Corte Cerro non dispone di personale interno avente le competenze per ricoprire il ruolo di Coordinatore pedagogico dell'Asilo Micronido Comunale. Pertanto il ruolo di coordinatore pedagogico è affidato alla stessa aggiudicataria. Il Coordinatore dovrà espletare le sue funzioni in stretto contatto con il Responsabile dei Servizi Scolastici Comunali e nell'interesse del buon funzionamento dell'Asilo Micronido secondo le direttive espresse dall'Amministrazione Comunale.

Il Coordinatore dovrà occuparsi di:

- assetto organizzativo – pedagogico in generale;
- qualità della proposta educativa;
- stesura, in collaborazione con il gruppo di lavoro, del progetto educativo annuale;
- consulenza pedagogica ed educativa alle famiglie;
- progettazione/sperimentazione di servizi e/o attività innovative collaterali al nido;
- verifica del lavoro svolto;
- partecipazione a momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati;
- gestione con gli educatori dei colloqui con le famiglie;
- coordinamento dell'attività formativa rivolta a tutto il personale del Nido.

Il monte orario annuo presunto del servizio di coordinamento dell'Asilo Micronido comunale è pari a n. 94 ore.

Gestione del Micronido Comunale

La ditta aggiudicataria deve impiegare nei servizi personale qualificato, in possesso delle necessarie certificazioni sanitarie, autorizzazioni e qualifiche professionali nel rispetto del rapporto operatori/bambini previsto dalla vigente normativa regionale.

Le attività del personale educativo ed ausiliario assegnato dalla Ditta aggiudicataria, dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale di ruolo, in una azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficacia ed efficienza del Servizio nella sua dimensione complessiva.

La gestione del Micronido comunale comprende:

A) Personale educativo

B) Personale ausiliario

C) Fornitura di materiali di pulizia, igienico-sanitari (ad es. pannolini, creme antiarrossamento, sapone, manopole di cotone, crema detergente, fazzoletti di carta, salviettine, guanti monouso e quant'altro occorrente per l'igiene e il benessere dei bambini), materiale vario di consumo e materiale di piccolo primo soccorso;

D) Fornitura adeguata di materiali, giochi e attrezzature per lo svolgimento delle attività previste dal progetto pedagogico.

Sono escluse dalla gestione le utenze, l'energia elettrica, il riscaldamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, che per ragioni di unitarietà saranno gestite dal Comune, fatto salvo quanto previsto nel capitolato. Il servizio di refezione per i bambini (fornitura derrate) ed il personale è gestito in appalto da altra ditta esterna.

Il servizio Micronido è aperto agli utenti ed operativo generalmente dal 1° settembre al 31 luglio (circa 47 settimane); le chiusure per festività indicativamente coincideranno con quelle delle scuole statali funzionanti sul territorio. L'orario giornaliero di funzionamento dell'asilo Micronido sarà dal lunedì al venerdì dalle 07.30 alle 18.30.

Il servizio deve prevedere la c.d. "pre-apertura" (di norma sette giorni prima dell'apertura effettiva) al fine di predisporre i locali in vista dell'avvio dell'anno scolastico e di effettuare i colloqui pre-inserimento con i genitori dei bambini.

La giornata del Micronido si sviluppa in vari momenti didattico-educativi, di socializzazione, di condivisione di spazi e di strumenti comuni: accoglienza, progettazione e organizzazione di attività ludico-didattiche libere e guidate, assistenza al pranzo e al sonno.

Nello svolgimento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- a) Rispetto del progetto pedagogico presentato in sede di gara;
- b) Competenza del Comune nel definire l'accesso al servizio;
- d) Rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, osservanza delle misure di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione individuale ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- e) Funzione di controllo del Coordinatore sulla conduzione (rispetto del progetto, svolgimento effettivo della attività, aspetti relazionali e comportamentali del personale).

A titolo esemplificativo, i compiti del personale educativo sono i seguenti:

- accompagnare la crescita del bambino nel rispetto delle sue peculiarità;
- favorire nel bambino il senso della propria identità attraverso il gioco e le attività quotidiane;
- favorire una complessiva autonomia del bambino attraverso l'interazione con il gruppo dei pari;
- progettare l'ambiente e proporre esperienze ed attività che promuovono lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;
- predisposizioni degli ambienti per i vari momenti della giornata;
- collaborare con il personale comunale condividendo il progetto educativo;
- mantenere i rapporti con le famiglie;
- partecipazione al raccordo con le insegnanti della scuola della infanzia.

A titolo esemplificativo, i compiti del personale ausiliario sono i seguenti:

- provvedere alla pulizia, all'igiene, alla disinfezione, al riassetto, ai servizi di lavanderia e guardaroba nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igiene degli ambienti assegnati e delle parti comuni del micronido, in eventuale collaborazione con il personale ausiliario comunale.
- collaborare con il personale educativo, affiancandolo durante l'orario di apertura dell'asilo nido.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sostenere il costo del pasto consumato dagli operatori nei giorni in cui svolgono assistenza e vigilanza ai bambini che utilizzano la mensa.

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì, fatta salva diversa determinazione del Comune, dalle ore 7.30 alle ore 18.30- con le seguenti possibilità di frequenza:

- part time mattino: dalle 7.30 alle 13.00

- part time pomeriggio: dalle 13.00 alle 18.30;
- tempo pieno: dalle 7.30 alle 18.30.

Il monte orario annuo presunto del servizio di gestione del Micronido Comunale è pari a n. 94 per il servizio di coordinamento, a n. 4.465 ore per il personale educativo e n. 2.820 ore per il personale ausiliario.

L'utenza ha registrato nell'ultimo quinquennio il seguente andamento:

ISCRIZIONI AL SERVIZIO					
	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021
Tempo pieno	15	15	14	12	13
Part-Time	0	0	1	3	2
di cui Lattanti	4	1	3	5	4
TOT	15	15	15	15	15

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO	IMPORTO TRIENNIO	COMPLESSIVO
MICRONIDO			
Costi per il personale	€ 136.891,39		€ 410.674,17
Costi Generali e materiali di consumo	€ 11.608,61		€ 34.825,83
Oneri Sicurezza	€ 500,00		€ 1.500,00
			<i>Totale € 447.000,00</i>
PRE-POST SCUOLA			
Costi per il personale	€ 20.262,00		€ 60.786,00
Costi generali e materiali di consumo	€ 1.410,38		€ 4.231,14
Oneri Sicurezza	€ 100,00		€ 300,00
			<i>Totale € 65.317,14</i>
IMPORTO DELL'APPALTO	€ 170.772,38		€ 512.317,14
IMPORTO DELL'APPALTO al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.800,00			€ 510.517,14
ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE			
SPESE PER CONTRIBUTO AVCP			€ 600,00
SPESE PUBBLICITA'			€ 1.500,00
SPESE PER STAZIONE APPALTANTE - PROVINCIA V.C.O. (calcolato su importo complessivo appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo - pari ad € 1.024.634,28)			€ 2.049,27
IVA 5% sull'importo di € 512.317,14			€ 25.615,86
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 542.082,27

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Dlgs 50/2016 l'incidenza dei costi della manodopera è determinata nella percentuale del 92% del costo delle prestazioni richieste.

MODALITA' DI SCELTA DELL'APPALTATORE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

E' previsto un affidamento in appalto triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il costo dell'appalto pari a complessivi € **512.317,14**, oltre Iva è così determinato:

Servizio Micronido > n. 15 bambini x 11 mesi x 3 anni = € **447.000,00**

Servizio pre-post scuola – totale ore 1.100 annue di cui 660 personale educativo e 440 personale ausiliario oltre costi materiali di consumo e generali = € **65.317,14**

Il costo presunto dell'appalto per il triennio 2022-2024 è pari ad € 510.517,14, al netto oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (pari ad € 1.800,00) e al netto di IVA.

Per il servizio micronido viene posta a base di gara la quota mensile a bambino di € 900,00 (IVA esclusa) al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 3,03 (IVA esclusa).

Per il servizio pre-post scuola viene posta a base di gara la tariffa oraria pari ad € 19,70 (IVA esclusa) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,09 (IVA esclusa).

L'appalto risulta sopra soglia comunitaria.

Al fine di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione è previsto il ricorso ad una procedura di selezione ad evidenza pubblica tramite gara aperta a tutti gli operatori del settore, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto Legislativo.

All'offerta tecnica saranno attribuiti punti settanta. Ai fini della elaborazione della offerta tecnica i candidati dovranno attenersi alla normativa regionale in materia e nel Regolamento del Micronido.

All'offerta economica saranno attribuiti punti trenta. Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai corrispettivi posti a base di gara

La gara sarà gestita dalla Stazione Unica Appaltante presso la Provincia del Verbano Cusio Ossola, cui aderisce il Comune di Casale Corte Cerro.